

**實踐大學 115 學年度第 1 學期第 1 次  
環境保護暨職業安全衛生委員會議記錄**

**時間：**中華民國 115 年 9 月 15 日(星期二)上午 10 時 10 分

**地點：**臺北校區 L 棟 2 樓大會議室/高雄校區 C 棟 3 樓國際會議廳

**主席：**洪 校長

**記錄：**周

**出席人員：**委員：應到 44 人，實到 40 人(詳簽到單)

工作小組：應到 34 人，實到 26 人(詳簽到單)

**壹、主席致詞：**

**貳、確認前次會議決議紀錄及執行情形：**

**參、各工作小組報告：總務小組、學務小組、各實習場所**

一、臺北校區 pp. 2-12

二、高雄校區 pp. 12~17

**肆、提案討論 pp.17~21**

**伍、臨時動議 p.21**

**陸、散會 11 時 20 分**

## 壹、主席致詞

## 貳、確認前次會議決議紀錄及執行情形：無

## 參、各工作小組報告：總務小組、各實習場所、學務小組

### 一、臺北校區

#### (一) 例行性報告

##### 1. 總務小組：

##### 《環安暨事務一組》

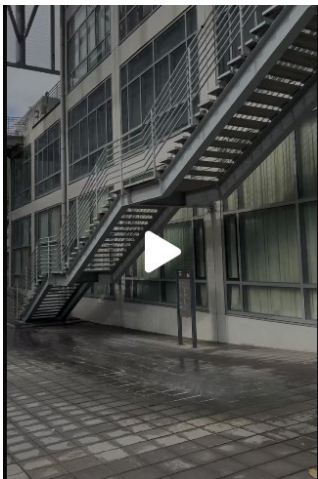
##### 職安業務

##### (1) 加強危害通識，請單位主管進行監督。

1. 起因 8/10(一)體育館有○○營隊(清潔打掃)潑水下樓：(1)嚴禁此類危險行為(2)計畫負責人(場所負責人)應監督並指導，防止災害發生：走大樓內部為主，若需經外部運送任何物品，上方應防止人墜落、物飛落，下方應有警戒線並派有人現場監管。

2 應主動避險，範例. 鋸樹、外牆修繕/工程/清潔、裝卸物品等之使用各類起重機具、高空工作車、堆高機、山貓等等，應於入校申請時載明，主動通知場地管理員，申請單位應予承攬商先行評估，並進行危害告知，施作時應查核人員資格及機具檢查合格證，應派員於現場維護安全，足夠安全距離，防止師生從下方或側邊穿越。

高樓層/隨意傾倒汗水



避險範例

吊掛作業



1. 外伸支撐（撐腿）未完全伸展，且只張開 2 支（前 2 後 2 共 4 支）。
2. 支撐腳下方「完全沒有」墊板/枕木：若無法承受這種高壓，地磚會瞬間碎裂，支撐腳也會直接陷進地下，導致吊車瞬間歪斜翻覆。
3. 車輪沒有懸空（重量未轉移）：吊臂開始懸吊重物，車身會產生晃動和彈跳，極度不穩定。
4. 作業範圍無人員管制。



## (2) 法令、政策公告實施：

1. 與職安法配套施行之相關子法 115/7/1 公告實施\*(校內亦公告)，總計 11 部(修正 7 部、新訂 4 部)，已會請相關業管單位進行辦理；教育部職安衛北區聯盟已提供法規查核表(11 份)，已請相關單位先自我評估適法程度\*\*(教育部與勞動部聯合稽查輔導依據)。

\*職業安全衛生法施行細則/職業安全衛生管理辦法/職業安全衛生教育訓練規則/營造安全衛生設施標準/工程安全設計及整體工程統合管理辦法/機械設備器具監督管理辦法/職業安全衛生設施規則/職場霸凌防治措施準則/地方主管機關受理最高負責人職場霸凌事件申訴處理辦法/勞工健康保護規則/勞工健康服務專業機構管理規則。

\*\*查核判定

☐ 不適用(於說明欄描述)

☐ 適用，判定守規程度：

☐ 未有效通知相關單位配合執行，本校不合法規要求。

☐ 已透過公告、發公文等方式通知相關單位周知並留存簽收紀錄，但校內多數單位現況仍不明確或不合法規要求。

☐ 已透過公告、發公文等方式通知相關單位周知並留存簽收紀錄，校內多數單位現況已符合法規要求。

☐ 本校已完全遵守、符合法規要求。

2. 環境部公告修正「資源回收再利用法」並名稱修正為「資源循環推動法」115/06/17，政策目標：「最大化資源循環效益、最小化廢棄物最終處理」，已請各相關單位納入業務考量。

\*執行重點：產品、營建工程之綠色設計及採購/源頭減量及禁限用、延長產品使用壽命、產品資訊揭露等/得給予獎勵補助、減免稅捐、優先給予融資管道及信用保證等/指定物品包裝容器重複使用、禁止/限制、定(減)量目標等/納入偏遠、原住民族及離島地區輔導(補助)計畫。

3. (循環署)「袋袋箱傳 - 二手袋循環平台」(<https://sup.moenv.gov.tw/rebag>)企業、機關、團體統編申請，經

平台登錄相關供應或需求資訊，透過便利的募集、取用及分享機制，讓閒置袋子重新投入日常採買及公益服務，也讓減塑從「少用」延伸到「既有的持續用」。

(1) 循環產品及循環服務推動作業要點 2026.05.06 公告。

(2) 循環標誌申請及使用指引 2026.06.30 公告，目前品項共 6 類(冊) 紡織類、塑膠類、重複裝填之玻璃容器商品、循環服務類及無機材料類、個案申請。

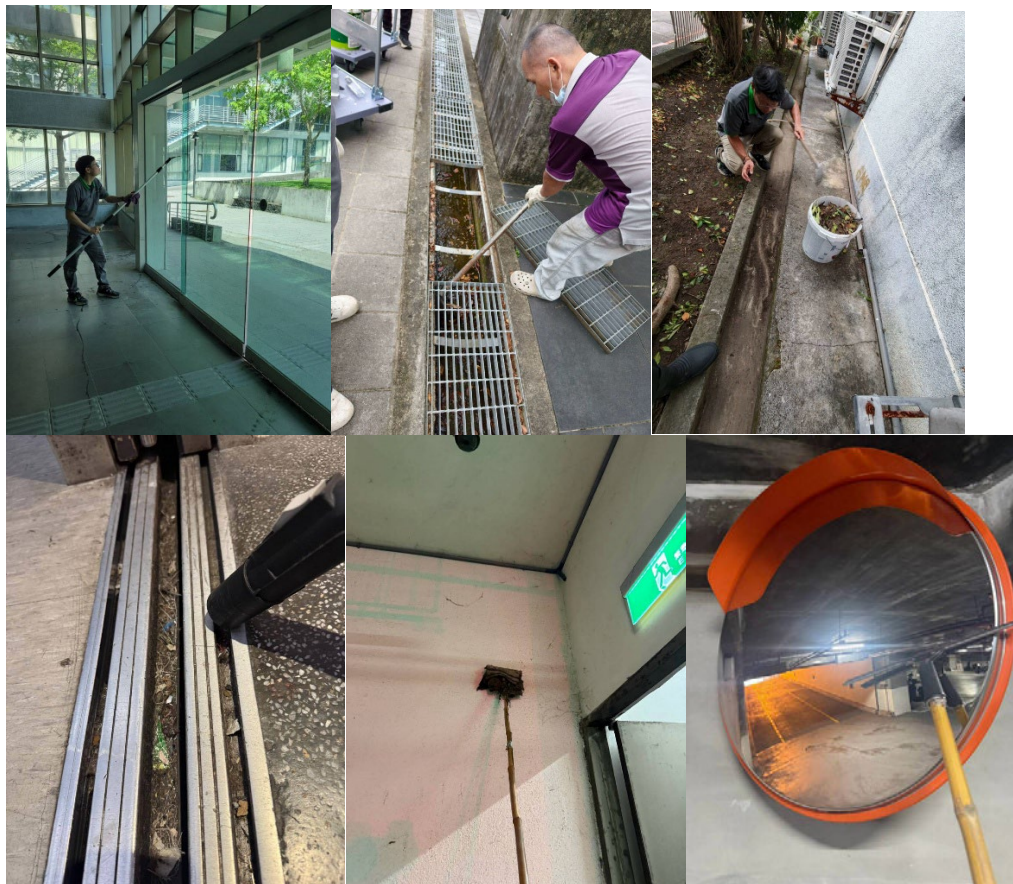
(3) 教育訓練：

1. 教育部 115 年校園化學物質管理法規說明會(3 場次)，已要求北高各實習場所報名參加 9/29(二)下午「用電安全」(線上課程)：透過法規規範、管理重點及實務案例分享，強化化學品管理、用電安全及事故緊急應變等相關知能，提升校園整體安全管理效能。

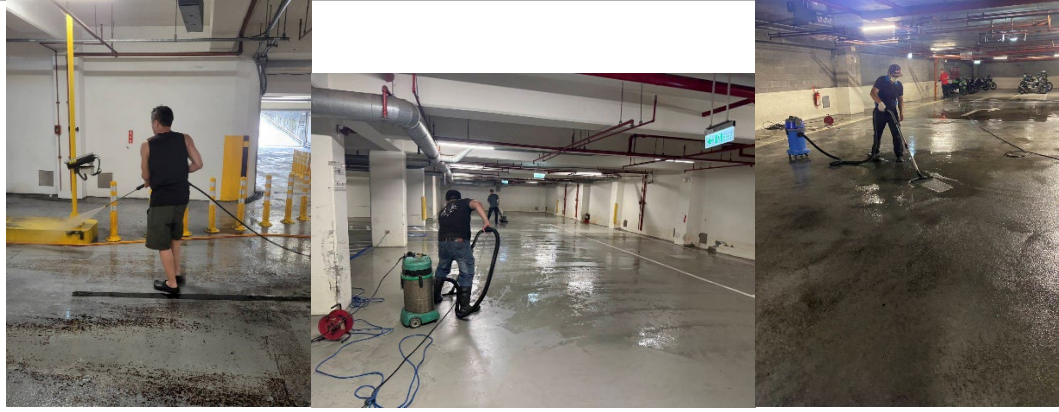
2. 勞動部(勞動及職業安全衛生研究所)執行全國巡迴展示活動，訂於 10/21(三)敏初廳辦理 4 場次(50 分鐘/場)，互動體驗展示內容 6 項(噪音危害預防體驗、火災爆炸暨 GHS 物質資料表說明、機械捲夾或切割、高空作業背負帶著裝體驗、戶外作業高氣溫危害、勞安影片 QA)藉由辦理工安危害預防宣導，落實學生未來職場安全衛生意識普及，並達到「體認危害」的教育效果。

### 事務性業務

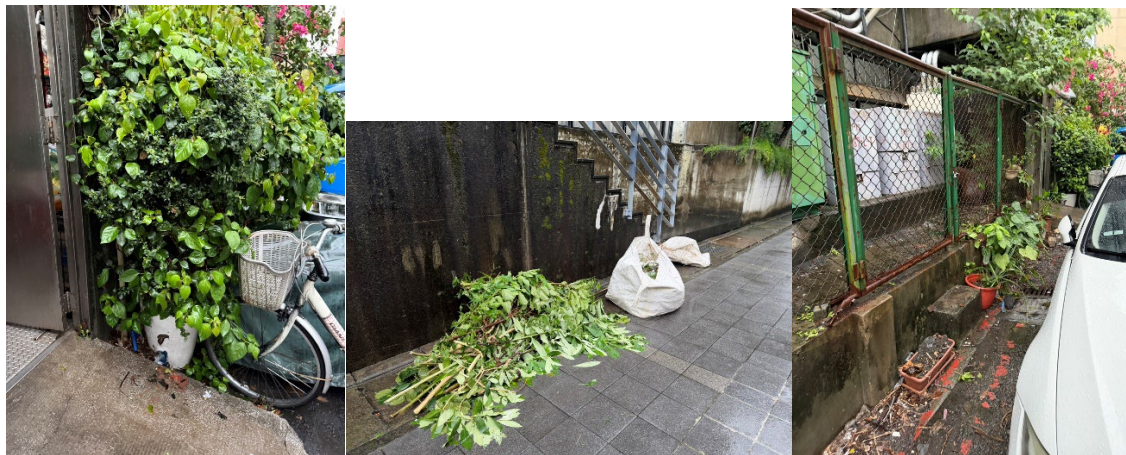
(1) 全校公共空間清洗



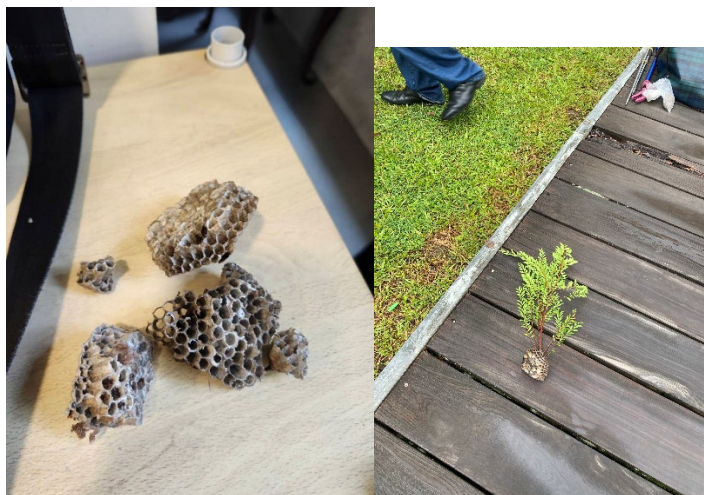
(2) 暑假清洗停車場



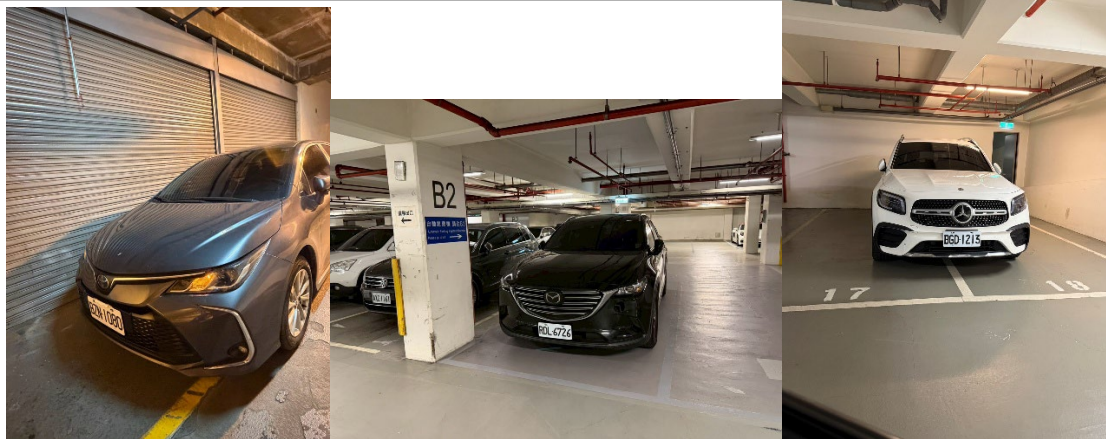
### (3) 除草清理清除



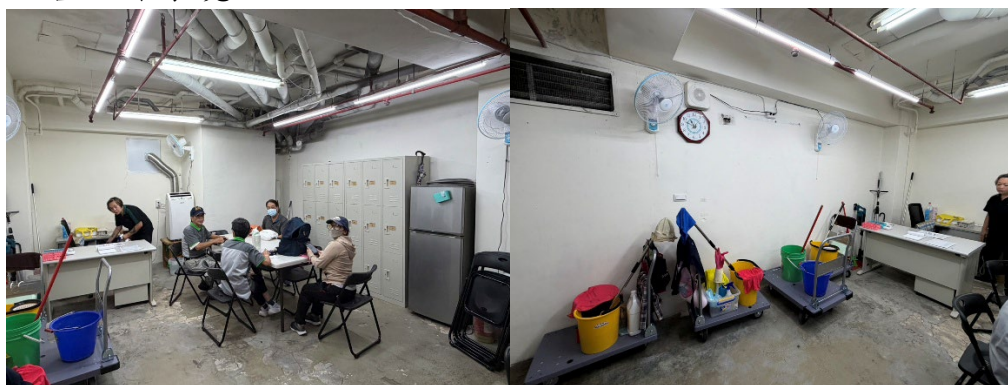
### (4) 蜂窩處理



### (5) 停車場違規處理



## (6) 改善工作環境



## (7) 垃圾分類處理



### 《營繕一組》

為維護全校教職員生校園及環境之安全性，已陸續完成下列各項工程：

- (1) 全校性修繕工程申請案共 80 件

- (2) E 棟 103 烘焙專業教室整修工程
- (3) E 棟 106 廚藝專業教室整修工程
- (4) A 棟一般教室中央空調送風機清洗
- (5) 窗型暨分離式冷氣機保養維護案
- (6) NB 棟教室課表電力監控設備
- (7) A 棟一般教室循環風扇配置
- (8) A 棟 2 部客梯車廂噴漆工程
- (9) G 棟 2 樓性別友善廁所工程
- (10) 女一舍浴室通風改善及防水施作工程案
- (11) 女二舍分離式冷氣更新工程
- (12) 楓葉廣場南方松座椅更新工程

### 補充

- (13) L 棟一般教室、N 棟電腦教室燈具汰換，預算來源獎補助款，目前已上網公告，預計 9 月 24 日開標，為避免影響日間上課，採夜間或假日施工，會協調有關單位跟學系。
- (14) 近期規劃 D、E 棟的建物機能整新計畫，針對建物的清汙跟防水及無用管線移除、天溝更新，會跟總務長做密切討論讓建物可以延續壽命跟使用。

## 2.學務小組：

### 《生輔一組》

- (1) 勞作教育—班級責任區教室整潔競賽評比：學期間舉辦大一大二計 65 個班級於學期內律定時間按教室整潔評分項目實施：
  - A. 第一次大掃除（10 月）：115 年 10 月 19 日至 10 月 22 日（第 6 週）。
  - B. 第二次大掃除（11 月）：115 年 11 月 23 日至 11 月 26 日（第 11 週）。
  - C. 期末結算成績將於次學期導師會議頒發勞作教育績優獎金。
- (2) 勞作教育—生活助學金整潔服務隊：
  - A. 生助金整潔服務隊編組日間組、機動組、下午組、巡檢組共 66 人次週一至週五每日進行上午 0730-0800、下午 1730-1800 時段進行 A、L、D、E、M/N 棟計 50 間教室整潔維護。
  - B. 辦理生助金工作任務講習暨期中檢討(115/10/6 及 115/11/26 計 2 場次)。
- (3) 環保教育—本學期配合「友善·實踐·樂悠活—發現 Z 世代的永續 DNA」學輔特色主題計畫，將辦理 2 場次環保教育宣導活動：
- (4) 持續宣導「實踐好品德：舉手之勞 3 分鐘做環保」，請授課老師和學生於下課前 3 分鐘執行基本教室整潔維護工作，內容包含：
  - A. 垃圾不落地：請授課老師或班代/小老師提醒每一位同學撿起周遭的垃圾（不要藏、塞在抽屜），並丟棄於走道設置的垃圾桶，再將課桌椅恢復排列位置，擦好黑板，環顧檢視教室整潔的狀態後再離開教室，養成良好習慣。
  - B. 節能小撇步：離開教室前請關閉電子講桌及投影設備、冷氣、電扇、電燈等電源。

### 《軍訓室》

- (1) 配合教育部規定辦理本校 115 年度國家防災日複合式災害演練，正式演練訂於 115 年 9 月 23 日（週三）上午 0921 時正式演練【預演時間 9 月 16 日（週三）上午 0921 時】，參演人員以當日上課上班之全校師生為主，依避難掩護、防空疏散、火災搶救等階段實施，火災搶救演練於同日上午 9 時 40 分實施，由總務處規劃防護團自衛編組人員及當日擇一上課班級示範演練，全校約 2100 人參加。
- (2) 預訂 115 年 10 月 31 日（週六）辦理 115 學年度學生宿舍防災演練，預計 950 人參加。

### 《衛保一組》

- (1) 115 學年度教職員工及特殊危害作業人員健康檢查相關事宜  
為了解及維護教職員工健康，增進校園健康並符合相關法令規範，衛保組訂於 115 年 10 月 19 日與亞東醫院巡迴團檢科合作，辦理 115 學年度教職員工暨特殊危害作業人員健康檢查。
- (2) 專案人員及計劃性助理體檢規定  
請單位主管提醒單位內計畫案專案負責人，依《職業安全衛生法》規定，聘任專案人員或計劃性助理時，務必【自費】完成體格檢查，並將檢查報告送至衛保組備查（計畫負責人不得查閱報告）。檢查有效期限如下：
  - 未滿 40 歲：5 年內檢查報告
  - 年滿 40 歲未滿 65 歲：3 年內檢查報告
  - 年滿 65 歲以上：1 年內檢查報告
- (3) 職業醫學科臨場服務  
自 115 年 8 月 1 日起續聘職業醫學科劉鴻文專科醫師執行臨場服務。職醫將持續安排至校內各行政單位及學院進行巡檢、勞工關懷及高風險勞工訪視，請相關單位主管及同仁配合協助。
- (4) 急救人員配置與訓練  
依《勞工健康保護規則》第 15 條規定，目前急救人員共配置 32 位。本學期預計 1 位人員回訓，並於 115 學年度增派 3 至 4 位接受訓練，以維持校園安全。
- (5) 醫藥箱管理  
依《學校衛生法》規定，本校共設置醫藥箱 38 個，本組提供借用 7 個及緊急救護 1 個。預計開學第一週起陸續補充耗材共 45 個，請各處室依規檢核管理。
- (6) 急救教育訓練（BLS）  
為提升學生緊急傷病處理能力，本組將於 115 年 12 月 5 日（星期六）與台北市新光吳火獅救難急救基金會合作辦理急救教育訓練（BLS），推廣校園急救教育，強化學生自救與救人能力。
- (7) 職場健康促進活動
  - A. 9 月 21 日與白蘭氏合作，辦理「護眼好飲食，打造健康力」。
  - B. 9 月 30 日與台北市立聯合醫院合作，辦理「睡眠講座-淺談睡眠呼吸中止症」。
  - C. 10 月 29 日與台北市心衛中心合作，辦理「破解職場壓力」相關講座。

D. 115 年度公費流感疫苗 10/1 起開打，對象及時間如下：

\*本校將會進行公費疫苗人數統計，人數足 50 名將於第二階段時間在校內設站施打。

| 115年秋冬公費流感疫苗和COVID-19疫苗接種對象 |                                                |                     |                                     |
|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 開打日期                        | 公費接種對象類別                                       | 公費流感疫苗              | COVID-19疫苗                          |
| 第一階段對象<br>10/1開打            | 醫事及衛生防疫相關人員                                    | ○                   | ○                                   |
|                             | 65歲以上長者                                        | ○                   | ○                                   |
|                             | 55歲以上原住民                                       | ○                   | ○                                   |
|                             | 安養、長期照顧（服務）等機構之受照顧者及其所屬工作人員                    | ○                   | ○                                   |
|                             | 滿6個月以上之嬰幼兒                                     | ○<br>滿6個月以上至國小入學前幼兒 | ○<br>從未接種COVID-19疫苗之<br>滿6個月至未滿6歲幼兒 |
|                             | 孕婦                                             | ○                   | ○                                   |
|                             | 具潛在疾病者，包括(19-64歲)高風險慢性病人、BMI≥30者、罕見疾病患者及重大傷病患者 | ○                   | ○<br>另納入結核病、失能、精神疾病及失智症患者           |
|                             | 6個月內嬰兒之雙親或實際扶養者                                | ○                   | ○                                   |
|                             | 幼兒園及托育機構工作人員、居家托育人員（保母）                        | ○                   | ○                                   |
|                             | 國小、國中、高中、高職、五專一至三年級學生                          | ○                   | X                                   |
| 第二階段對象<br>11/2開打            | 禽畜相關及動物防疫人員                                    | ○                   | X                                   |
|                             | 50至64歲無高風險成人                                   | ○                   | ○                                   |

### 3.實習場所：

《食品營養與保健生技學系》：蕭 老師

- (1) 每月定期申報廢液與感染性廢棄物貯存量產量。
- (2) 定期檢點醫藥箱、緊急應變櫃器材與儀器設備。
- (3) 定期清洗 E101 教室之油脂截油槽及檢查瓦斯偵測器。
- (4) 定期更換專業設備濾心、實驗室耗材與維護設備。
- (5) 每季定期申報毒性化學物質使用量。
- (6) 115/07/01 清運廢棄藥品及廢液共 468.5 公斤。
- (7) 115/07/24 參加 115 年度臺北市毒性及關注化學物質聯防組織 A00001 小組組訓。
- (8) 暑期已完成 E101 抽風與油煙處理設備更新、E201-1 藥品櫃更新。
- (9) 暑期已請系上教師協助進行各間實驗室化學品盤點、實驗室環境整理及設備檢點。
- (10) 115 學年度新生安全衛生教育訓練預計於開學兩週內完成。
- (11) 食保系 E209 實驗室配電箱及周遭嚴重腐蝕滲水，請總務處協助處理改善。
- (12) E 棟老舊建築有壁癌、滲水、地坪破損、雜草叢生、螞蟻活動等問題，請總務處協助處理改善。



### 《餐飲管理學系》：鍾 老師

- (1) 9/21 起辦理新生暨轉學生職業安全衛生教育實體課程。
- (2) E103 烘焙教室、E106 廚藝教室整修工程，9/10 完成驗收。
- (3) 專業教室冷氣保養，9/8 執行完成。
- (4) 年度專業教室排煙風管保養，預計 9 月底執行。
- (5) 油脂截流槽清潔保養，排定本學期實施日程。
- (6) 各專業教室及系所空間滅火器、配電盤巡檢。

### 《服裝設計學系》：何 老師

- (1) 暑假期間完成各類機台檢修。
- (2) 各縫紉教室熨斗更換水與汰舊換新。
- (3) 各教室燙台、燙墊之修補、整燙、製作。
- (4) 宣導廢棄物(如:廢布、大型作品)分類及處理辦法。
- (5) 各教室值日生下課前做好環境打掃及確認各機具電源關閉等例行工作。
- (6) 已公告若有噴漆行為於 H 棟一律禁止，以免發生環安問題。
- (7) 創作基礎課程、服裝構成製作課程於 115 學年度第一至二週舉辦新生教育訓練-創基課程請實習工廠陸老師協助登記
- (8) 因應評鑑預計 11 月重新粉刷 H3F 走廊、H4F 走廊、辦公室、H408 教室。

### 《建築設計學系(實習工廠)》：陸 老師

- (1) 每日自動檢查及機具維修及定期保養。
- (2) 機具維修耗材清點補充及請購。
- (3) 工具借用系統維護及庫存擴充。
- (4) 實施 115 學年度新生安全衛生教育訓練，預計 9/14、9/17、9/18、9/21、9/24 共 7 個梯次。



- (5) 配合廠區機具危險分級管理，安裝之電控系統已完成，預計開學後實行管控。
- (6) 數實室隔音工程及木工區改善計畫已施作完成，惟水電線路整理及電燈配置
- (7) 工程須另行發包施作。

**《設計學院-VISION BASE》：戴 老師**

- (1) 每週自動檢查及機具維修及定期保養。
- (2) 機具維修耗材清點補充及請購。
- (3) 機械手臂木構加工相關設備建置準備中並同步討論相關安全規範。
- (4) 8 月 24 日，單位同仁於臺北藝術大學撤場作業時手滑，遭金屬椅砸傷右腳大拇指，屬輕傷，已自行就醫，目前已完成加強個人教育訓練與事故調查報告之填報。

**《音樂學系》：陳 老師**

無會議報告事項

**《推廣教育部》：張 /王 老師**

D106 餐飲專業教室

教室管理與安全規範重點說明

- (1) 垃圾分類與環境維護  
落實廚餘與一般垃圾分類，依校方規定回收並倒入統一超商廚餘桶，維持教室整潔。
- (2) 課前檢查與課後清潔  
每日課前檢查環境與設備；課後完成清潔並依規定站位操作。食品成品分裝由學員自行攜回。有流感或感冒症狀者須全程配戴口罩並保持適當距離。
- (3) 新班教育訓練  
開課時進行設備操作、安全須知與逃生動線說明，並完成簽名確認。中餐、西餐與烘焙課程實習須著長袖工作服。
- (4) 定期環境消毒  
每週定期以消毒水全面清潔；課後完成水槽與工作檯面清潔。
- (5) 瓦斯安全管理  
每月填寫液化石油氣自主檢查表，115 年度逐月填報備查。
- (6) 設備安全管理  
115 年 08 月 01 冰箱領藏維修及冷媒檢視。

15 年攪拌機維護檢查及單面機維修中部烤箱 K-CG 三段開門撥片零件更換。

### HB1 專業縫紉教室

#### 教室管理與安全規範重點說明

##### (1) 垃圾分類與環境維護

落實布料與垃圾分類，保持地面、桌面及設備周邊整潔。

##### (2) 課前檢查與課後清潔

課前檢查縫紉機與熨斗等設備；課後完成座位清潔及工具歸位，操作時保持適當安全距離。

##### (3) 新班教育訓練

新班開課時進行設備操作、安全規範及逃生動線說明，並由學員簽名確認。

##### (4) 定期環境清潔消毒

定期進行教室全面清潔與消毒，以維護環境衛生。

##### (5) 設備安全管理

熨斗及電熱設備使用完畢後，應立即關閉電源。

##### (6) 暴雨漏水事件處理

8 月 21 日因暴雨造成教室漏水，已立即進行現場清理及安全檢查，並通報相關單位處理，以避免影響設備使用及人員安全。

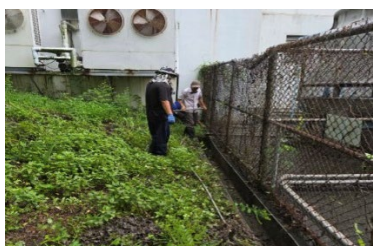
## 二、高雄校區

### (一) 例行性報告

#### 1. 總務小組：

##### 《環安暨事務二組》

- (1) 配合高雄市政府衛生局登革熱防治作業，持續於積水處投放氯錠及清除水溝落葉，預防病媒蚊孳生。



- (2) 校區污水處理場因應事業及污水下水道系統水污染防治費收費辦法修正，自 108/1/1 起：其他指定地區或場所專用污水下水道系統徵收水污費，需於該年 7 月 31 日前完成水污費申報及繳納。高雄校區已於 115 年 7 月 23 日申報及繳納完成。
- (3) 依勞工作業環境監測實施辦法規定：中央空調區域應進行二氧化碳作業環境監測，高雄校區於 115 年 6 月 17 日施測報告出爐，結果符合規定。依室內空氣品質檢驗測定管理辦法第 10 條規定：公告場所取得室內空氣品質自主管理優良級標章者，每三年檢測一次，高雄校區於 115 年 8 月 12 日再度取得優良級標章(期效至 2029/06/10)。
- (4) 115 年暑期東莞營隊活動期間，7 月 3 日於校區內共同辦理台灣夜市文

化祭，共計 25 攤攤車響應參與，服務學生與師長共約 550 人。活動辦理圓滿成功。



- (5) 為強化校區教職員工的職安衛意識與環保知能，北高校區於 115 年 8 月 19 日聯合辦理職業安全衛生教育訓練暨環境教育宣導會。本案由高雄校區統籌規劃，針對職業災害預防及職場健康促進兩大核心進行推動，以實踐友善校園與永續環境的目標。實地參訪了高雄臨海水資源中心及中鋼工安體感訓練中心。共計 17 名教職員參與。



- (6) 依《環境教育法》第 18 條規定，學校應指定現職人員推廣環境教育，並依規定取得環境教育人員認證。本校指定環教人員為高雄校區休閒管理學系王雅亮老師，其環教人員認證效期已於 8 月申請展延通過，並預計於 9/14 導師會議頒發續聘證書，任期至 120 年 1 月 31 號。
- (7) 校區污水場 T01 放流口於 115 年 9 月 8 日進行放流口水質申報檢測採檢作業。
- (8) 校區預定於 115 年 9 月 22 日(星期二)8 時-12 時在演講廳及 CD 棟空地舉辦 115 年下半年消防演練。
- (9) 115 年 1 月至 8 月一般垃圾共計 83,400 公斤，資源回收計 5,843 公斤，資源回收率為 7.01%。
- (10) 115 年 1 月至 8 月之餐廳廢食用油回收量共計 111 公斤，廚餘回收量共

計 367 公斤。目前由內門區公所清潔隊定期進校回收廚餘。

## 《營繕二組》

### (1) C 棟穿堂立柱布條更換作業。



### (2) B1 棟 5F 寢室裝修案。



- (3) 校園環境整理作業。
- (4) 校區高壓斷電檢測作業。
- (5) 校區各大樓水塔水池清洗作業。
- (6) 校區教室老舊冷氣汰換案。
- (7) 各棟飲水機濾材汰換作業。
- (8) K 棟消防設備增設。
- (9) K 棟供水管路破裂緊急搶修作業。
- (10) 中華電信網路線施工作業。
- (11) H 棟學生宿舍走廊老舊燈具汰換。
- (12) H 棟學生宿舍下水池定水位閥故障汰換。
- (13) 運動場無人機考場電源建置案。
- (14) MN 棟消防管路漏水檢修案。
- (15) I 棟五樓供水漏水緊急修繕案。
- (16) C 棟一樓性別友善廁所建置案。
- (17) 學生宿舍污水抽除作業。

- (18) 垃圾場邊坡落緊急環境整理作業。
- (19) H 棟學生宿舍增設監視器 2 支。

## 2. 學務小組：

### 《生輔二組、軍訓室》

- (1) 每學期初實施全校校園環境消毒，預防病媒蚊孳生，115 年 9 月 7 日至 9 月 10 日實施
- (2) 職業安全衛生護理：
  - A. 勞工體檢暨自費體檢：  
辦理時間：115 年 9 月 8 日上午 8:30-11:30  
本次辦理 40 歲以下勞工體檢(每 5 年)。及辦理教職員自費體檢暨廚工體檢，福委會補助自費體檢(套餐為 1,000 元及 2,000 元)。
  - B. 下次職醫諮詢時間暫定：115 年 11 月 25 日下午 13:30-16:30
- (3) A. 辦理急救訓練考照班  
時間：暫定 115 年 11 月辦理，招生人數 40 人  
B. 辦理愛滋暨全面性教育宣導  
時間：115 年 9 月 30 日中午 12:00-13:30
- (4) 115 學年第 1 學期訂於 115 年 12 月 21 日到 12 月 24 日實施宿舍期末整潔比賽。  
班級宣導：不定時於班代群組與導師群組提醒環境清潔及校園安全等相關訊息。
- (5) 115 學年度第 1 學期班級期末掃除訂於第十五週 115 年 12 月 22-23 日辦理，並針對宿舍住宿同學加強宣導垃圾分類及減低廚餘量。
- (6) 統計 115 年 5 月 23 日至 115 年 9 月 4 日，共計發生學生車禍件數 2 件，受傷人數合計 2 人(軍訓室)。

## 3. 實習場所：

### 《時尚系》

- (1) 時尚系於暑假期間與廠商永昇針車公司簽訂維護合約，每月到校維護 D205 及 D206 教室各式機台。
- (2) 時尚系 D205 及 D206 教室於開學前前安排人員進行環境整理清消。

### 《服經系》

- (1) 專業教室酒精整理、補充，供師生上課消毒使用。
- (2) 實習場所急救箱內容物盤點，補充及汰換過期藥品，急救箱擺放處標示確認。
- (3) 學期初完成專業教室開學前準備，縫紉機台清潔整理、器材整理、教室打掃清潔。
- (4) 廢布整理丟棄(依照學校規定整理丟棄)。

- (5) 熨斗已標示高溫警語，請同學於使用完畢將插頭拔除，並於開學後提供各班級宣導單，請授課教師協助宣導教室及設備使用說明。
- (6) 空壓機定期檢查表確認，以及自動檢查計畫。



### 《觀光系》

- (1) 已於 115 年 9 月 7 日完成期初烹飪教室及餐廳環境消毒清潔。
- (2) 排定 115 年 9 月 10 日、10/16、11/20、12/18 進行烹飪教室截油槽清理。
- (3) 排定 115-1 第十七週進行期末環境整理。

### 《休產系》

- (1) 9 月開學後進行大掃除及地板、桌椅等全面消毒。
- (2) 9 月底 R 咖啡營業前完成每半年之急救箱藥品、消毒酒精之盤點、補充。
- (3) 9 月底前完成安全衛生教育訓練。

### 音樂系主任詢問：

預防注射的部分是只有專任老師可以登記還是兼任老師也可以登記？

### 衛保組：

只要是在時間大學台北校區工作，都可以開放登記，只有打公費注射的流感疫苗。

### 主席裁示：

1.環安暨事務一組報告的工程吊掛作業，施工單位應該拉警戒線或紅龍，而不是叫大家走路要小心，這是學校該做的事情。

2.食保系門上告示牌與實驗室是否有一致？

食保系回覆；一致，該廢除的地方都已經沒有相關的告示牌。

## 肆、提案討論

提案一：

(提案單位：總務處環安暨事務一組)

擬修訂本校「實踐大學採購安全衛生管理要點」第三條條文，提請討論。

說明：

1. 配合學校行政單位調整，故同步修正相關條文。
2. 修正對照表如下，其全文修訂內容請詳附件一：

| 修正內文                                                                                                                                  | 現行內文                                                                                                                      | 說明      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 三、業務權責：<br>(一)環安暨事務一組、環安暨事務二組：提供職業安全衛生法規相關資訊及查核輔導。<br>(二)請購單位：提出請購案件所需之必要安全衛生規格及相關紀錄留存。<br>(三)採購單位：依請購單位之請購案件，進行請購案之招標、比價、議價、決標等相關作業。 | 三、業務權責：<br>(一)環安組：提供職業安全衛生法規相關資訊及查核輔導。<br>(二)請購單位：提出請購案件所需之必要安全衛生規格及相關紀錄留存。<br>(三)採購單位：依請購單位之請購案件，進行請購案之招標、比價、議價、決標等相關作業。 | 配合組織調整。 |

3. 修正同意後將進行公告。

討論：

衛保組：

請教《採購安全衛生管理要點》第四大點第(一)項第 6 小點規定「工程採購案安全衛生項目所需之費用應有一訂比例，必要時得要求承攬商逐項編列」，請問這個「一定比例」是由誰來判定？什麼樣的工程需要編列？「必要時」由誰認定？

環安暨事務一組：

工程部分由營繕或專業單位判定，因涉及鷹架、安全帽、安全帶等細節，需由專業工程人員評估；過去實驗室相關案件通常設定至少 3%~5% 的安衛管理費用。由於各工程案差異大，原則上授權請購單位與工程單位密切討論並配合外部專業判定。

高雄校區：

以大型工程（如 5000 萬工程）為例，相關費用主要包含工程人員保險及環保局要求的費用，會依據法規門檻與得標廠商進行議定。

總務長：

實務上亦可參考內政部國土管理署(原營建署)公共工程相關規範辦理，

但建議文字保留彈性，避免寫死造成後續執行困境。

**財務長：**

公共工程委員會對於工程營建項目確實設有約 0.3% 至 3% 的安衛費用比例區間，在此範圍內可與廠商進行議價。

**法學院院長：**

贊成總務長與同仁的建議，不要把比例寫死，保留彈性較好，其中最需要考量的確實是意外保險部分。

**建築職人主任：**

工程差異確實很大(如室內裝修與地下室工程完全不同)，寫死會導致處理上很困難，保留彈性是適當的。

**決議：照案通過**

**提案二：**

(提案單位：總務處環安暨事務一組)

擬修訂本校「實踐大學承攬作業安全衛生管理要點」第三條、第十一條條文及其附件 1「實踐大學承攬作業安全衛生承諾書」、附件 2「實踐大學承攬作業環境危害告知單」、附件 3「實踐大學承攬商危險作業申請單」、附件 5「實踐大學承攬作業安全衛生管理輔導記錄表」，提請討論。

**說明：**

1. 配合學校行政單位調整，故同步修正相關條文。
2. 修正「附件 1-實踐大學承攬作業安全衛生承諾書」、「附件 2-實踐大學承攬作業環境危害告知單」、「附件 3-實踐大學承攬商危險作業申請單」、「附件 5-實踐大學承攬作業安全衛生管理輔導記錄表」。
3. 修正對照表如下，其全文修訂內容請詳附件二：

| 修正內文                                                                                                                                                | 現行內文                                                                                                                                                | 說明             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>三、本校承攬作業管理業務權責如下：</p> <p>(一) 請購單位：提出承攬需求之單位，負責監督承攬商(人)提供之設備或服務，以符合安全衛生相關法規之要求。</p> <p>(二) 工作場所管理人：承攬作業施作場所之管理人，提供工作場所環境危害因素，並於工程開始前告知承攬商(人)。</p> | <p>三、本校承攬作業管理業務權責如下：</p> <p>(一) 請購單位：提出承攬需求之單位，負責監督承攬商(人)提供之設備或服務，以符合安全衛生相關法規之要求。</p> <p>(二) 工作場所管理人：承攬作業施作場所之管理人，提供工作場所環境危害因素，並於工程開始前告知承攬商(人)。</p> | <p>配合組織調整。</p> |

| 修正內文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 現行內文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(三) <u>環安暨事務一組、環安暨事務二組</u>：提供承攬管理相關資訊與職業安全衛生技術諮詢。</p> <p>(四) 承攬商(人)：對承攬部分應負職業安全衛生法所定之雇主責任，再承攬時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>(三) 環安組：提供承攬管理相關資訊與職業安全衛生技術諮詢。</p> <p>(四) 承攬商(人)：對承攬部分應負職業安全衛生法所定之雇主責任，再承攬時亦同。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>十一、為協助本校請購單位辦理承攬作業，環安<u>暨事務一組、環安暨事務二組</u>不定期輔導各單位承攬作業實施情形，並作成紀錄(附件5)，輔導前通知請購單位承攬作業承辦同仁輔導日期。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>十一、為協助本校請購單位辦理承攬作業，環安組不定期輔導各單位承攬作業實施情形，並作成紀錄(附件5)，輔導前通知請購單位承攬作業承辦同仁輔導日期。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>配合組織調整。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p>附件1 實踐大學承攬作業安全衛生承諾書</p> <p>本公司_____因承攬貴校<u><input type="checkbox"/>工程 <input type="checkbox"/>勞務 <input type="checkbox"/>財物採購案(案名：_____)</u>，在貴校區域<u>履約(或作業)</u>，並指派_____(簽章)為本案在貴校<u>履約(或作業)</u>期間之安全衛生管理人員，<u>履約(或作業)</u>期間無異議同意配合貴校「承攬作業安全衛生管理要點」執行相關規定，貴校並已完整告知工作環境、危害因素與<u>職業安全衛生法</u>及相關規定應採取之必要措施，本公司已完全了解，且同意如有交付再承攬者，本公司將負責完全且清楚告知相關規定；如有<u>履約(或作業)</u>相關安全衛生意外事故，由本公司及再承攬者自付一切民、刑事責任。</p> <p>附註：作業期間若發生意外事故，應立即<u>急救、搶救等相關處置</u>，並依本校<u>規定</u>通報校安中心。</p> <p>校安中心：(02) 2533-7582、0963512563 環安<u>暨事務一組</u>：(02) 2538-1111 分機 <u>5810、5811</u> 警衛室：(02) 2538-1111 分機 5115、0975520523</p> | <p>附件1 實踐大學承攬作業安全衛生承諾書</p> <p>本公司_____ <u>(簽章)</u> 因承攬貴校_____工程，在貴校 _____區域<u>施工</u>，並於<u>施工期間</u>指派_____(簽章)為本<u>工程</u>在貴校<u>施工</u>期間之安全衛生管理人員，<u>施工</u>期間無異議同意配合貴校「承攬作業安全衛生管理辦法」執行相關規定，貴校並已完整告知工作環境、危害因素與<u>勞工安全衛生法</u>及相關規定應採取之必要措施，本公司已完全了解，且同意如有交付再承攬者，本公司將負責完全且清楚告知相關規定；如有<u>施工</u>相關安全衛生意外事故，由本公司及再承攬者自付一切民、刑事責任。</p> <p>附註：作業期間若發生意外事故，應立即依本校<u>意外事件處置作業流程</u>通報校安中心。</p> <p>校安中心：(02) 2533-7582、0963512563 環安組：(02) 2538-1111 分機 <u>5121、0972802399</u> 警衛室：(02) 2538-1111 分機 5115、0975520523</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 新增「工程、勞務、財物」採購案通用勾選與案名填寫欄，提升表單通用性。</li> <li>2. 將偏重營繕工程之「施工、施工期間、工程」字樣，全面修正為通用之「履約(或作業)、本案」。</li> <li>3. 修正承諾書內提及之校內規章名稱為正確之「承攬作業安全衛生管理要點」</li> <li>4. 配合國家法律更名，將舊稱「勞工安全衛生法」更正為現行「職業安全衛生法」。</li> <li>5. 增列意外發生時應立即進行「急救、搶救等相關處置」之具體義務。</li> <li>6. 修改單頁尾「環安暨事務一組」辦公聯絡專線，便於承攬商於突發狀況迅速通報。</li> </ol> |

| 修正內文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 現行內文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 說明                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 附件2 實踐大學承攬作業環境危號告知單<br>本校請購(申請)單位 / 請購(申請)承辦人簽章 / 請購(申請)單位主管簽章<br><br>二、勾選承攬作業應注意環境、物料、能源： <input type="checkbox"/> 1.化學品(含溶劑/實驗室廢液…等) <input type="checkbox"/> 2.氣體鋼瓶(瓦斯/實驗氣體) <input type="checkbox"/> 3.感染性生物材料/廢棄物 <input type="checkbox"/> 4.機械設備(含切割/割草機…等) <input type="checkbox"/> 5.游離輻射 <input type="checkbox"/> 6.非游離輻射(如雷射/紫外線) <input type="checkbox"/> 7.高壓電/施工臨時用電 <input type="checkbox"/> 8.高氣溫/戶外暴露作業 <input type="checkbox"/> 9.高處/高空作業環境 <input type="checkbox"/> 10.局限空間環境(如水塔/地下水池) <input type="checkbox"/> 11.其他，請說明：<br>補充說明：(文字、表單或圖示，例如：SDS化學品安全資料表、實施上鎖掛牌、穿戴安全帶與防墜器等)<br><br>三、勾選作業項目： <input type="checkbox"/> 1. 高處/高空作業(2公尺以上) ... <input type="checkbox"/> 13. 化學實驗室廢液清運 <input type="checkbox"/> 14.物料搬運作業 <input type="checkbox"/> 15.資訊/弱電工程 <input type="checkbox"/> 16.其他： | 附件2 實踐大學承攬作業環境危號告知單<br>本校請購單位 / 承辦人簽章 / 單位主管簽章<br><br>二、勾選承攬作業應注意環境、物料、能源： <input type="checkbox"/> 1.化品 <input type="checkbox"/> 2.氣體鋼瓶 <input type="checkbox"/> 3.感染性生物材料 <input type="checkbox"/> 4.機械設備 <input type="checkbox"/> 5.游離輻射 <input type="checkbox"/> 6.非游離輻射(如雷射) <input type="checkbox"/> 7.高壓電 <input type="checkbox"/> 8.高氣溫 <input type="checkbox"/> 9.其他，請說明：<br>補充說明：(文字、表單或圖示)<br><br>三、勾選作業項目： <input type="checkbox"/> 1. 高架作業(2公尺以上)... <input type="checkbox"/> 12. 廢棄物清運作業 <input type="checkbox"/> 13. 物料搬運作業 <input type="checkbox"/> 14.其他： | 1. 將原「請購單位」修訂為「請購(申請)單位」，<br>2.針對化學品、鋼瓶、生物材料、機械、電氣與高氣溫等各物料與能源，增列校內實務補充說明。<br>3. 將舊稱「高架作業」修正為與現行職安法規一致之「高處/高空作業」；項目重排，針對校內高頻率施作之特定庶務與專業工程，增列「化學實驗室廢液清運」、「物料搬運作業」與「資訊/弱電工程」勾選，落實源頭管理。 |
| 附件3 實踐大學承攬商危險作業申請單<br>本校請購單位 / 請購(申請)單位承辦人簽章 / 請購(申請)單位主管簽章，並新增：「環安暨事務一組組長」、「營繕組組長」、「總務長」會簽欄                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 附件3 實踐大學承攬商危險作業申請單<br>本校請購單位 / 承辦人簽章 / 單位主管簽章                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1. 承辦人與主管核章比照附件2，明確標示「請購(申請)單位」，杜絕行政推諉。<br>2. 針對動火、高空等高危險施作，新增總務處二級主管與一級主管之會簽，落實高風險施作之嚴格安全控管。                                                                                       |
| 附件5 實踐大學承攬作業安全衛生管理輔導記錄表<br>輔導單位：環安暨事務一組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 附件5 實踐2阿學承攬作業安全衛生管理輔導記錄表<br>輔導單位：環安組                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 配合要點第三條，同步將輔導紀錄表頁尾之執行單位更名為「環安暨事務一組」                                                                                                                                                 |

#### 4. 修正同意後將進行公告

##### 討論

##### 高雄校區：

請教法案修正程序，本辦法修正經環安會通過後，是否需要再送校務會議審議？

##### 環安暨事務一組：

本委員會為依法設置（包含三分之一勞工代表），經教育部與勞檢處查核認可，本委員會審議通過並簽請校長核定公告即可，不需再送校務會議。

#### **衛保組：**

附件一「承攬作業安全衛生承諾書」下方要求填寫立同意書人的「身分證字號」，請問法源依據為何？個資需保存多久？誰可以查閱？是否有替代方案？

#### **環安暨事務一組：**

該表單係參考各校公版，主要作為意外發生時之權責確認與追溯。相關文件依規定至少保存三年；若廠商對揭露全碼有疑慮，填寫身分證後四碼或五碼進行簡易辨識亦可接受。

#### **法學院院長：**

重點在於學校內部收到個資後的資安與個資控管，需特別留意遵照規定辦理。

#### **學務長：**

外包廠商進校人員是否需要進行「性平安全檢視」？身分證與生日等資訊是學校查核還是要求廠商查核？實務上廠商常有臨時換人的狀況。

#### **高雄校區：**

高雄校區目前的做法是，定期外包人員（如清潔、警衛）造冊送人資室進行不適任人員查詢；若為臨時工或無法造冊者，則要求廠商簽署「禁菸切結書」與「性平相關切結書」，由廠商負責人為其進用人員背書。

#### **主席裁示：**

施工臨時工流動性高，等到查完人可能已經離職；採用切結書由廠商負責人背書是可行且務實的做法，請朝此方向辦理。

#### **決議：照案通過**

### **伍、臨時動議**

#### **總務長：**

前日與校醫及學務長討論時，關注到設計學院「工作室」之環安管理死角。學生於工作室作業時，有可能會自行攜帶化學藥品或具環安疑慮之物品。請各設計學系主任與助教務必加強對學生的安全衛生教育、巡查與宣導，並針對每屆入學新生持續強化環安及垃圾分類意識。。

#### **主席詢問**

設計學院學生進入實驗室或工作室前是否有教育訓練與評測機制，並探討是否應將工作室一併納入教育訓練規範。

#### **建築職人主任說明**

學生進入實習工廠均有實施 3 小時安全講座，制度相當完善。但總務長所提之工作室問題主要屬日常管理範疇（例如禁止於工作室用火或點火等常識），需要採更嚴格的方式落實處置與督導。

#### **食保系主任**

強調場域風險控管原則，指出若使用特殊化學物質或危險物品，該場

域必須具備相應之揮發排氣與防爆設備。若場域設備不符，法規上必須明文禁止於工作室使用；一旦發生事故，相關主管至校長均需承擔責任，絕不能僅靠勸導。

#### **主席詢問**

設計學院各系除實習工廠外，對於「工作室」是否已明文訂定相關管理規範。

#### **設計學院院長說明**

各學系均有明定場域及教室使用辦法，且開學新生訓練首日，包含服裝系、建築系、工設系等及實習工廠皆會進行教室規範之宣導與訓練。

#### **主席裁示**

強調管理規定必須完整涵蓋工作室，並請各系師長與助教務必嚴格督導學生執行。

陸、散會