

實踐大學 事故調查報告及改善措施紀錄表 (版次:115 年 02 月)

一、事故單位連絡人：

姓名：_____ 事故本人 非事故本人
 聯絡人電話：分機_____ 聯絡人 Email：_____@g2.usc.edu.tw
 填表日：_____年_____月_____日_____時_____分

二、事故人員基本資料：

姓名：_____ 身分證字號：_____ 出生年月：民國____年____月____日
 聯絡電話：09 - _____ 性別：_____
 地(住)址：_____
 投保類別： 私校公保 勞保 國保 無 其他_____
 服務單位：_____
 *承攬關係(承攬關係圖)：(台北校區，如後附件 1 組織圖)

三、罹災地點：

*罹災程度：_____ (如：輕傷(需住院治療))
 *受傷程度：_____ (如後附件 2 診斷證明書)

四、災害類型：

- (0001) 墜落、跌落 (0002) 跌倒 (0003) 衝撞 (0004) 物體飛落
 (0005) 物體倒塌、崩塌 (0006) 被撞 (0007) 被夾、被捲 (0008) 被切割/擦傷
 (0009) 踩踏{踏穿} (0010) 溺斃 (0011) 與高溫、低溫之接觸
 (0012) 與有害物等之接觸 (0013) 感電 (0014) 爆炸 (0015) 物體破裂 (0016) 火災
 (0017) 不當動作 (0018) 其他 (0019) 不能歸類
 (0020) 上下班公路交通事故 (0021) 上下班鐵路交通事故 (0022) 上下班船舶飛機交通事
 (0029) 上下班其他交通事故
 (0030) 其他{COVID-19 等相關傳染疾病}
 非上下班公路交通事故 非上下班鐵路交通事故 (0022) 非上下班船舶飛機交通事
 非上下班其他交通事故

五、職災內容(事故發生經過情形)：

以下資料為必填>>>日期時間、人、事、地、物；含就醫醫院名稱、陪同人員等等

撰寫說明：以人、事、時、地、物方式陳述，例○年○月○日○時○分許，勞工○○○於○區(作業區、製造區)從事○作業(物料切割作業)，遭○(機械設備)割傷，致勞工○○○受傷(致傷部分及傷勢程度)，經○(119 救護車)送○醫院急診且住院治療，於○年○月○日出院返家休養中。

六、媒介物：

- (1) 原動機：指電動機、發電機、蒸氣機引擎、內燃機、水車等。
- (2) 動力傳導裝置：指以靠原動機在機械作業點，作動力傳導之機械裝置。
- (3) 木材加工用機械：指製材機械、合板用機械、木工機械等。
- (4) 營造用機械：指掘削、裝卸、運搬、基礎(汽車除外)等用機械，多使用於營造、林業、港務等場所。
- (5) 一般動力機械：指除木材加工用機械及營造用機械外之一般動力機械。(含攜帶式動工具，以動力之運搬機械、搭乘物裝置如升降機等，應另依該分類)。
- (6) 起重機械：指以動力作物體吊升之裝置。
- (7) 動力運搬機械：指除動力起重機械、搭乘物外之動力運搬機械。
- (8) 交通工具：指各項交通工具。(包含火車、汽機車、輪船及飛機等)。
- (9) 壓力容器：指鍋爐及壓力容器(含配管及其附屬物)。
- (10) 化學設備：指危險物等製造或處理之定置式設備。(含配管及其附屬設置，壓力容器、熔接設備及乾燥裝置另依該分類)。
- (11) 爐窯：指爐窯、釜、乾燥設備等。
- (12) 電氣設備：指各種電氣設備(獨立之電動機、原動機應另依該分類)。
- (13) 人力機械工具：指以人力操作之機械、起重、運搬及手工具等。
- (14) 用具：指整組之機械裝置。(不包括其中一部分裝置)。
- (15) 其他設備：指不能歸入壓力容器、壓力設備、熔接設備、爐窯、電氣設備、人力機械、工具、用具等之設備。
- (16) 營建物及施工設備：指適用於在建築物上從事作業及建築物倒崩等引起災害之媒介物。(電氣設備及裝置部分應另依該分類)。
- (17) 危險物有害物：指勞工安全衛生法所稱之危險物及有害物等。
- (18) 材料：指金屬材料、木材、竹材、石頭、砂等。
- (19) 搬運物體：指已包裝或未包裝貨物。
- (20) 環境：指土砂、岩石、立木、水、特殊環境、高低溫環境等。

其他說明：_____

七、受傷部位:(至少勾選1處，至多3處：最嚴重/主要部位)

- 頭 臉顏 頸 肩 鎖骨 上膊 肘 前膊 腕 胸 肋骨 背
- 手 指 腹 臀 鼠蹊 股 膝 腿 足 內臟 全身
- 其他/說明：_____

八、事故發生原因(含顯示災害現場照片及肇災原因分析)：

撰寫說明：(含顯示災害現場照片及肇災原因分析)：依事故發生經過檢討發生原因，例如未實施安全衛生教育訓練、未訂定安全衛生標準作業程序、未對該作業實施危害辨識、機械設備或設施未有防護、未提供必要之防護具。

直接原因(導致事故關鍵)：

間接原因(其他因素)：

九、改善對策(含改善照片或改善圖說或估價單)：

(1) _____。

(2)(事故地點)：改善照片及估價單(_____ 元，如後附件 3)

改善前

改善後

(3)場所管理單位：_____。

(4)公告週知：_____。

十、其他備載 (EX：撫卹、慰問…等，若無，可不填)：

撰寫說明：

1. 2月19日○○○已通報人力資源處，校方暫先給予公假○月○日至○月○日就醫，後續回診仍依公假辦理。

2. 申請保險中(校園內意外險 10,000 元)。

1.

2.

3.

十一、事故/場所管理單位(簽章)

承辦人員：

單位二級主管：

單位一級主管：

十二、會同/簽核單位(簽章)

校安中心： 營繕一/二組：

環安暨事務一/二組(職安衛)：

勞工代表： 其他專家代表：無 人資處：

校長(負責人)：

十三、後續追蹤/預防/查核規劃

撰寫內容：截至○月○日止之職災同仁○○○復原情況：○月○日恢復上班，……………。

正本留存：總務處環安暨事務一組 影本留存：事故單位