



簽

中華民國 114 年 07 月 10 日
於環安組

承 辦 人：吳玟涓
電 話：#5810

附件：

主旨：檢陳本校 113 學年度第 2 學期第 2 次環境保護暨職業安全衛生委員會會議紀錄，請鑒核。

說明：檢陳本校 113 學年度第 2 學期第 2 次環境保護暨職業安全衛生委員會會議已於 114 年 06 月 17 日召開。

擬辦：奉核後轉知各委員及各執行單位。

裝

訂

線

承辦人員

環安組吳玟涓

二級主管 0714

環安組
組長張國榮

0714

一級主管

總務長張國榮

0714

會辦單位

X

核判

校長丁斌首

0714

主任秘書李昶嫻

0714

實踐大學

113 學年度第 2 學期第 2 次

環境保護暨職業安全衛生委員會會議記錄

時間：中華民國 114 年 6 月 17 日（星期二）上午 10 時 10 分

地點：臺北校區 L 棟二樓大會議室/高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主席：丁斌首校長

出席人員詳見出席名單

紀錄：吳玟涓

壹、主席致詞

貳、上次會議決議事項執行結果報告

參、各工作小組報告：總務小組、各實習場所、學務小組

一、台北校區 p2~12

二、高雄校區 p12~16

肆、提案討論 p16

伍、臨時動議

陸、散會

壹、主席致詞

今天校長因另有要務，故由總務長代理。

貳、上次會議(113/03/25)決議事項執行結果報告：

實踐大學 113 學年度第 1 學期第 2 次環安會議(114 年 3 月 25 日)決議案執行情形報告

決議案摘要	承辦單位執行情形
提案一：擬定新一期本校「職業安全衛生管理計畫」，提請審議。	114 年 4 月 28 日實總字第 1140004896 號公告。亦於環安組網頁公告。
專案報告： 依據勞動部 114 年 2 月公告「執行職務遭受不法侵害預防指引(第四版)」進行重點報告。	人資處王組長於 4/9 參加執行職務遭受不法侵害預防校外會議時將校內所遇到的問題予以釐清，之後的建議修訂版如附件 1，並於下次會議討論。

參、各工作小組報告：總務小組、各實習場所、學務小組

一、台北校區

(一) 例行性報告

1. 總務小組：

《環安組》

1. 環境部「懸浮微粒物質災害防救業務計畫」當空氣品質惡化到「災害」等級(全面性)即須進行「減災」「避難」等應變措施；已由北高校安中心參酌來文，修訂校內防災應變等機制或計畫，並邀集相關單位配合辦理(教育部 04 月 15 日臺教資(六)字第 1140039373 號函)。
2. 經事務一組知會落實實驗室安全管理及防火管理事宜(4/30 臺教資(六)字第 1140043293 號函)：
 - (1)說明臺北市近期轄區某大學火災分析，其通報、初期滅火及避難引導等自衛消防編組應變得宜，致未延燒及造成傷亡。
 - (2)113/8~114/4 概要蒐整消防署災情訊息/網路新聞，全國大專院校火警至少 15 件，其中與實驗場所相關 4 件(實驗室*2/工作室*1/雷切機*1)。
 - (3)本校 H 棟(4 月間)1 周內發生 2 次火警，白天發現緊急處理得當。
 - (4)應加強教育訓練、消防演練等應變能力，鼓勵全校師生參加。
3. 台北市勞動檢查處委託中華產業協會辦理 114 年(免費/多梯次)一般安全衛生三小時課(市價 400 元/人)及丙種(6-30 人)業務主管課程(市價 5000 元/人)，已全校通傳，鼓勵教職員工生參加，預期各單位至少有 1 位職安衛人員；若還有其他免費課程再全校通知 ex. 丁種(5

人以下)職業安全衛生業務主管(2500 元/人)等。

4. 教育訓練辦理情況：4/1(一般)111 人、5/27(防護具)64 人。
5. 已獲得國家環境研究院「114 年環境教育推廣課程-淨零綠生活」媒合免費師資，由吳信達博士(陽明交大教師)於 114 年 10 月(暫定 10/15)蒞校演講(1.5 小時)。
6. 勞工作業環境測定(委外/認可實驗室)已於 4/14 進行行前會議(評估)、5/23 實測，擬於 6 月底前完成報告書，7/10 前完成報核及網路公告。
7. 室內空氣品質(管制場所：圖書館/2 年 1 次)，SGS 於 5/21 於進行巡檢，6/16~17 進行定檢，擬於 7/31 前完成報告書，8/15 前完成報核及現場張貼公告；10 月底前依檢驗結果申請自主管理標章(良好或優良級)。
8. 新北市政府勞動檢查(4/30 新北檢一字第 114467333 號函)於 5/12 查核本校「新北市社區培力育成中心」(由新北市政府社會局 106 年起補助本校成立，計畫主持人社工系黃珮玲老師/呂佳蓓督導)，查驗勞工名冊/勞資會議紀錄/工資發放清冊/工作規則(人資處核備函)等等資料；社會局派員到場協助。

(1)三方(A. B. C.)討論及結論：

- A. 社會局說明：目前提供場所/水電/消防安檢等，如何改善其他的不合格項目，會帶回局內討論(因涉及原簽訂計畫內容)。ex. 室內空品(空調)/配電盤/飲用水/照度)。
- B. 培力育成中心(呂)：健檢報告已送衛保一組，補做教育訓練及(社工)不法侵害風險評估。
- C. 總務處環安組(許)：健檢及教育訓練沿用現行作法(依原編預算執行)，不足部分再議(職醫臨場服務及環境測定)。

(2) 續辦：請(在校內/外)執行計畫各主持人亦應執行職安法之各項規定(請研發處及相關單位協助轉知)，ex. 計畫助理健康管理(職前/在職)、教育訓練(職前/在職)、職災通報、環境測定、採購合格安衛設備、提供安全工作環境(風險評估)等等。

9. 4/10 教育部大專校院職安衛認證制度審查(展延)，委員建議事項：

- (1) 「查驗及追蹤」3 年 3 小時是否完訓：目前由人資處提供名單，環安組人工比對參訓紀錄(簽到)，未參訓者(於開課前)另寄 e-mail 通知，擬於 114 年度開始，再加書面通知，亦請單位主管協助確認該員參訓。
- (2) 教育訓練之後要進行簡易測驗：主要確認職安衛觀念，非簽到取得時數；已於 4/25 法定 3 小時課程，開始由任課教師協助出題進行簡易測驗。
- (3) 「各計畫」應逐年(度)檢討後修訂：擬定作法如下
 - A. 檢討：必要時(事前)請各相關單位(工作小組)，於本會中進行專案(重點)報告或提供相關資料(只提供統計數字，不須提供個資)：ex. 本組職災統計(年)、服裝系 1 周 2 次火警/食保系通風改善工程(規劃)/餐管系瓦斯洩漏、職護健康管理年度成

效、學務小組災防演練、人資處獎懲人數/缺勤病假離職率(適性配工)、財務處罰款金額(件數)/總編列預算等等。

B. 修訂「各計畫」(學年/年度末): 時程由各主責單位提案。

- (4) 職業災害分析調查(報告)應有勞工代表參與: 目前無重大職災, 所以事故地點在校外(上下班途中/公差/參展)時, 不簽辦勞工代表及營繕(事務)單位; 事故地點在校內時(因為可分析及改善), 完成改善後另再請勞工代表審查確認。擬改善作法: 案發後第1時間原因調查, 邀請行政單位勞工代表出席, 共擬改善對策, 改善後會請事故單位勞工代表確認。

《事務一組》

(1) 全校課桌椅部分汰換



6/23-24 替換**桌板**
約 180 張



換**全新桌椅**約 135 張
預計開學前完工



(2) 開學前完成女一、二舍、德惠宿舍的洗衣機(22 台)及烘衣機(19 台)全部更新。



led 蠟燭燈...等替代。以下是 114 年 6 月 11 日下午 18:00 左右消防隊出動狀況。



大直消防隊出動



A 棟七樓樓梯間學生作品狀況



《營繕一組》

為維護全校教職員生校園及環境之安全性，已陸續完成下列各項工程：

- (1) 修繕全校一般性修繕共 142 件
- (2) 各棟中央空調、電梯、監視系統設備定期保養維護
- (3) A 棟敏初廳防火門更新工程
- (4) E 棟食保系化學實驗室環安設備改善
- (5) F 棟 1F 廁所改建性別友善廁所工程
- (6) 資源回收區採光罩更新工程
- (7) D 棟屋頂瓦片修復工程
- (8) G 棟 1 樓鐵板補強焊接工程
- (9) 游泳池對開大門門栓位移修繕
- (10) 網球場鐵門菱形網點焊維修
- (11) AH 電動大門馬達更新

(12)體育館 3 樓無障礙廁所門機更新

(13)新增全校電梯荷重標示

2. 學務小組：

《生輔組》

(1) 勞作教育班級教室大掃除：113-2 於第 5 週(114/3/17-114/3/20)、第 10 週(114/4/21-114/4/24)、第 15 週(114/5/12-114/5/15)，113 學年度共實施 6 次班級大掃除，分配全校大一、大二 20 個學系計 61 個班級學生至指定負責教室進行大掃除。各次的打掃皆進行評分檢查，並對導師參與教室掃除的班級實施加分鼓勵。學期期末將結算一、二年級各班打掃的分數，評選出學系第一名、班級第一名至第三名的班級，將於 114-1 導師會議頒獎表揚。

(2) 生活助學金教室整潔服務隊：依本校「弱勢學生助學計畫之生活助學金實施要點」，以依 A、L、D、E 棟教室編組日間組、機動組、巡檢組共 65 名同學每日進行上午 0730-0800、下午 1730-1800 時段進行教室整潔維護。

(3) 環保教育：配合 114 特色主題計畫「友善·實踐·樂悠活—發現 Z 世代的永續 DNA」子計畫「樂活減塑環保趣」辦理。

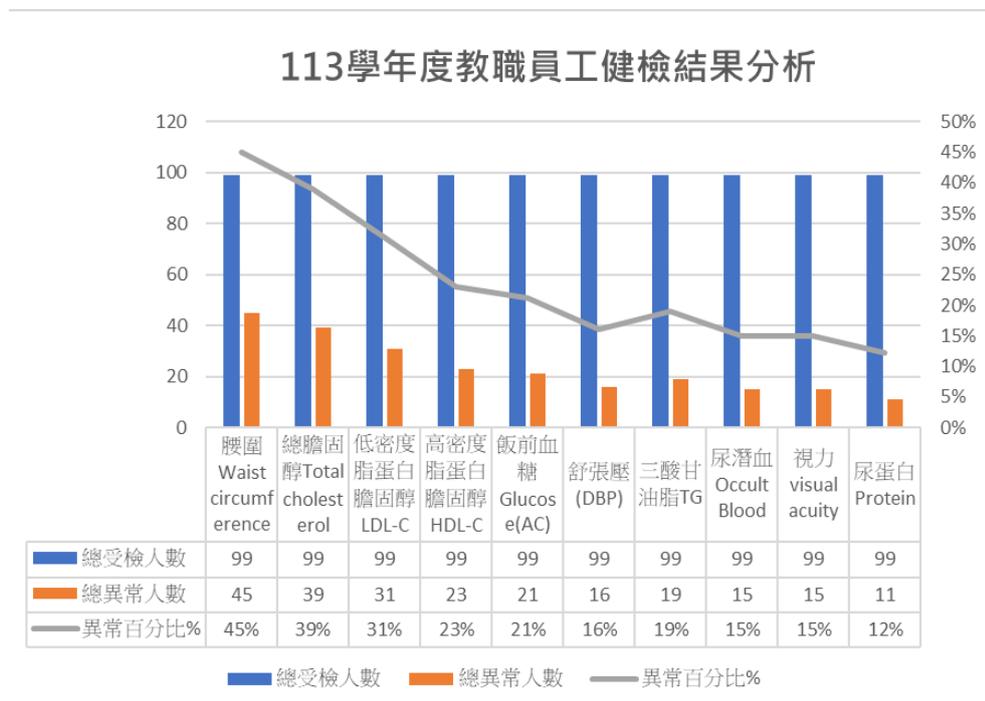
A.114 年 4 月 30 日「樂活減塑環保趣—淨山冒險隊」。

B.114 年 5 月 13 日「樂活手作實驗室」環保永續香氛體驗暨原民手作工作坊。

《衛保組》

(1) 依據「勞工健康保護規則」第 15 條規定，本校急救人員因人員異動目前共配置 26 位，本學期末將增加 5 位接受訓練，1 名同仁已回訓，以維持校園安全。

(2) 為瞭解及維護教職員工之健康，113 學年度教職員工暨特殊危害作業人



- 員之健康檢查，共計 99 人執行完畢，一人待繳交，已持續催繳。依據 113 學年度台北校區至 5 月底前應檢同仁共 99 位健康檢查結果顯示：
- (3)依據職業安全衛生法、勞工健康保護規則及職業安全衛生法施行細則所規定執行與管理，以人因性危害預防計畫、母性健康保護計畫、執行職務遭受不法侵害預防計畫及異常工作負荷促發疾病預防計畫(統稱四大計畫)，及健康檢查後高風險關懷及特殊健康檢查結果分級管理。
- 112 學年度 7 月至 113 學年度 6 月在從事勞工健康服務醫師指導與協助下執行關懷分別有：
- A. 人因性危害預防 7 名；
- B. 母性健康保護 2 名；
- C. 執行職務遭受不法侵害預防 0 名；
- D. 異常工作負荷促發疾病預防 11 名；
- E. 高風險個案關懷 8 名；
- F. 新進員工 8 名。

(4)辦理 113 學年度職業安全衛生系列活動如下：

活動		辦理時間	參加人次	辦理地點
健康 檢查	教職員工健康暨 特殊作業檢查	113 年 10 月 28 日 8:00-12:00	122 人	MN 棟 B2F 教室
健康 促進	職場不法侵害與 性別友善	113 年 11 月 07 日 13:00-16:00	89 名	L 棟 2F 大會議室
	鼓勵教職員工健 康檢查抽獎活動	113 年 12 月 05 日 11:30-12:00	共抽出 15 名	G 棟 1 樓衛生保 健一組
	教職員校內體檢 報告解說及諮詢	114 年 01 月 08 日 14:00-16:00	11 名	G 棟 1 樓衛生保 健一組
	居家長輩緊急救 護與自我健康照 護課程	114 年 3 月 20 日 09:30-12:00 和 13:30-16:00	32 名和 31 名	N 棟 B2F 實習法 庭
	CPR+AED 教育訓練 課程(簡易版)2 小 時	114 年 4 月 25 日 10:00-12:00	32 名	M 棟 2F 視聽教室
		114 年 5 月 09 日 14:00-16:00	46 名	M 棟 2F 視聽教室
	實踐燃脂增肌班- 教職員工(減脂比 賽)	114 年 03 月 24 日 至 114 年 05 月 22 日止	12 名	M 棟 1F 多功能教 室、有氧教室、2F 視聽教室
	職場不法侵害的 法律議題	114 年 5 月 6 日 13:30-15:30	87 名	L 棟 2F 大會議室
	解救肩頸頂扣扣， 快樂上班不卡卡	114 年 05 月 12 日 12:00-13:30	26 名	N 棟 NB204 教室

活動		辦理時間	參加人次	辦理地點
	食農採茶趣，永續水資源	訂於 114 年 6 月 26 日 08:00-17:00	預計 30 名	新北市文山農場、翡翠水庫
	CPR+AED 教育訓練課程(完整版)4 小時	114 年 7 月 16 日 09:00-13:00	預計 50 名	H601 教室

(5)依據職業安全衛生法及勞工健康保護規則第 10~12 條，勞工健康服務醫師執行臨場服務。

A.臨場服務時間：113 年 1 月、3 月、5 月。

B.臨場服務內容：依法辦理，詳見如下。

時間	服務內容
1 月 29 日	1. 巡檢場域安排：總務處(事務一組、營繕一組、出納組、文書組、環安組、警衛室、收發室)、附設幼兒園。 2. 巡檢場域執行內容： (1) 112 至 113 年教職員工健康檢查報告之結果，BMI 佔 50%、血壓高佔 30%、飯前血糖佔 36.6%、血脂異常佔 70%。 (2) 會談全校同仁：4 位高關懷同仁、1 位母性保護同仁、2 位新進同仁。
3 月 24 日	1. 巡檢場域安排：食保系(含實驗室場域)、法律系。 2. 巡檢場域執行內容： (1) 綜合上系所從 112 年至 113 年教職員工健康檢查報告之結果，BMI 偏高佔 28.5%、血壓高佔 7%、飯前血糖異常佔 21.4%、血脂異常佔 42.8%。 (2) 會談：1 位母性保護同仁、1 位新進同仁。
5 月 19 日	1. 巡檢場域安排：建築系、建築職人學位學程、vision base。 2. 巡檢場域執行內容： (1) 綜合上系所從 112 年至 113 年教職員工健康檢查報告之結果，BMI 偏高佔 33.3%、血壓高佔 0%、飯前血糖異常佔 16.6%、血脂異常佔 41.6%。 (2) 會談全校同仁：2 位高關懷同仁、2 位新進同仁、2 位異常過負荷及人因性危害同仁。

C.後續仍依照職業安全衛生法陸續安排學校各行政單位及學院現場巡檢及高風險勞工關懷與訪視，請接獲訪視通知的主管及同仁，務必配合及參與。

《軍訓室》

(1)教育部重申請各級學校於汛期來臨前，確實執行校園各項防汛整備工作：

A.針對風災豪雨可能帶來的淹水、土石流、坡地崩塌等災害之周邊潛勢狀加以掌握與監測，保持高度警覺與妥擬防範、應變措施，完成災害防救組織整備工作，並確實執行防汛整備工作，避免造成校園災損。

- B.請本校各單位參酌防汛作業流程確實執行校園空間防災安全檢測及加強各項防汛整備工作，避免造成校園災損，尤其易淹水教室及地下室入口處應設置防水閘門，並備妥沙包或沙袋，以防水患。
- (2)為配合教育部推動國家防災日地震避難掩護演練，本校預訂於 114 年 9 月 25 日（星期四）上午 9 時 21 分實施正式演練，演練內容包含一分鐘地震就地避難掩護動作（三要領：趴下、掩護、穩住）、疏散演練、火災搶救演練及災害物資發放演練項目。
- (3)114 年 5 月 20 日、6 月 9 日辦理 113-2 反毒知能暨菸害防制宣導講座，邀請利伯他茲教育基金會許佳如講師蒞校進行宣導，計 2 場次 4 小時宣導 197 人次。

3. 實習場所：

《食品營養與保健生技學系》：蕭右萱老師

- (1) 每月定期申報廢液與感染性廢棄物貯存量產量。
- (2) 定期檢點醫藥箱、緊急應變櫃器材與儀器設備。
- (3) 定期清洗 E101 教室之油脂截油槽及檢查瓦斯偵測器。
- (4) 定期更換專業設備濾心、實驗室耗材與維護設備。
- (5) 每季定期申報毒性化學物質購買與使用量。
- (6) 114/04/18 參加北區大專校院安衛自主互助聯盟職業安全衛生在職教育訓練。
- (7) 114/05/21 參加 114 年度臺北市毒性及關注化學物質管理法規暨食安宣導說明會。
- (8) 食保系化學實驗室新購置環安設備已完工。

《餐飲管理學系》：鍾岳勳老師

- (1) E106 中餐教室瓦斯爐灶管線老舊，發生短暫性瓦斯洩氣，聯絡配合廠商(國生瓦斯)緊急處理，已更新瓦斯管線及偵測檢修。
- (2) 期末實作教室整潔--2025 年 06 月 16 日-2025 年 06 月 20 日開始進行器具設備清點與教室保養整理。

《服裝設計學系》：何瑾泓老師

- (1) 預計暑假期間完成各類機台檢修。
- (2) 各縫紉教室熨斗更換水與汰舊換新。
- (3) 各教室燙台、燙墊之修補、整燙、製作。
- (4) 宣導廢棄物(如:廢布、大型作品)分類及處理辦法。
- (5) 各教室值日生下課前做好環境打掃及確認各機具電源關閉等例行工作。
- (6) 已公告若有噴漆行為於 H 棟一律禁止，以免發生環安問題。
- (7) A305 電腦教室整修工程預計於暑期完工。

《建築設計學系(實習工廠)》：陸世峰老師

- (1) 每日自動檢查及機具維修及定期保養。
- (2) 機具維修耗材清點補充及請購。
- (3) 定期更換噴漆室指環保山形濾紙及椰棕濾網。
- (4) 建置實習工廠工具借用系統，借用工具無須再押證件，且保留借用紀錄，可日後進行查找。
- (5) 建置實習工廠庫存管理系統，方便同學在借用工具之前，可以先確認該工具是否有庫存及可借用的數量。



工具借用系統操作說明



庫存管理系統

《設計學院-VISION BASE》：戴隆傑老師

- (1) 每週自動檢查及機具維修及定期保養。
- (2) 機具維修耗材清點補充及請購。
- (3) CNC 加工機區域之隔音與安全空間防護建置中。
- (4) 空間安全監控系統安裝完成。
- (5) 降噪隔音布簾建置中。

《音樂學系》：陳宣伶老師 無報告事項

《推廣教育部》：張瑛珺/王心微老師

D106 餐飲專業教室

- (1) 確實執行廚餘與一般垃圾的分類回收，維護教室整潔與環境衛生。
- (2) 每日課前須進行教室環境檢查，課後需完成清潔作業，並分配固定站位。實習操作時，學員應保持適當作業距離。課堂所製作之食物成品，將分裝由學員自行攜回。若學員出現流感或感冒症狀，應全程佩戴口罩，並於試吃或用餐時保持適當距離。
- (3) 新班開課時，將依分組進行教室設備使用規範說明，包含逃生動線、安全操作須知等。
- (4) 上課期間，教室須每週定期以消毒水進行全面清潔擦拭。課程結束後，學員需負責水槽之清潔與消毒工作。

- (5) 按月填寫「液化石油氣連接容器串接使用場所自行檢查注意事項表」，並依規定於114年度內按月填報備查。
- (6) 5月15日進行瓦斯爐安全檢查與爐心清潔作業，並由國生瓦斯行協助進行瓦斯管路之安全檢測。

HB1 專業縫紉教室

- (1) 每日須確實執行垃圾清理與資源回收作業，維持教室整潔與環境衛生。
- (2) 課前宣導事項：提醒學員注意保持環境清潔、熟悉逃生設備及動線、遵守垃圾分類規範，並確保設備使用之安全。
- (3) 縫紉機馬達已於5月3日完成更換，則於5月4日進行保養與維修作業。
- (4) 借用教室之申請，學員人數須達5人以上方可受理。

二、高雄校區

(一) 例行性報告

1. 總務小組：

《事務二組》

- (1) 配合高雄市政府衛生局登革熱防治作業，持續於積水處投放氯錠及清除水溝落葉，預防病媒蚊孳生。並依教育部來函持續落實登革熱等蚊媒傳染病之防疫措施，加強教職員工生之防疫知能，另於114年5月23日公告異動校區登革熱防制專責人員。



- (2) 依勞工作業環境監測實施辦法規定:中央空調區域應進行二氧化碳作業環境監測，高雄校區於114年6月9日實施圖書館勞工作業環境監測，結果符合規定。



- (3) T01 放流口於114年6月3日進行水質申報檢測採檢，T02 放流口預計

6



於
月
24
日
採

檢，依水污染防治法規定須於 114 年 7 月 31 日前完成廢(污)水設施檢測網路申報作業並繳交水污染防治費。

- (4) 校區污水處理場已於 114 年 3 月 25 日完成污泥清運處理，本次清運污泥 4.71 噸，依規定進行相關事業廢棄物申報作業。



- (5) 北高校區於 114 年 4 月 10 日共同參與教育部 113 學年度「大專校院校園職業安全衛生管理制度/系統輔導暨驗證審查計畫」實地訪評及審查會議。

- (6) 北高校區於 114 年 4 月 25 日合辦教職員工一般職業安全衛生在職教育訓練，邀請台灣高鐵-劉育榕老師蒞臨指導，本次高雄校區教職員共計 79 人參加。



- (7) 北高校區於 114 年 5 月 27 日合辦教職員工一般職業安全衛生在職教育訓練-呼吸防護及高處作業防護，邀請喬懷禹老師蒞臨指導，本次高雄校區教職員共計 59 人以視訊會議參加。

- (8) 114 年 1 月至 5 月一般垃圾共計 59,140 公斤，資源回收計 2,639 公斤，資源回收率為 4.46%。

- (9) 114 年 1 月至 5 月之餐廳廢食用油回收量共計 115.5 公斤，廚餘回收量共計 859 公斤。

《營繕二組》

- (1) 休產系 301 教室外牆改善案。



- (2) 校區湖水噴灌系統故障修繕。



- (3) 114 年 3 月 飲水機已由 SGS 完成水質檢測完畢，並公告網頁上。
- (4) B 棟點餐區電動門故障修繕案。
- (5) 點餐區污水管漏水緊急處理。
- (6) B2 棟 1 樓電梯門口天花板燈故障緊急修繕。
- (7) 台三線加壓站供水管路壓力感知器故障汰換。
- (8) 體育館高壓電源自動復閉器開關故障維修處理。
- (9) 時尚系辦部分照明及電源異常緊急處理。
- (10) 校區碳盤查資料彙整配合填報作業。
- (11) 800 噸水槽智慧監控水錶建置案。
- (12) 體育館封孔作業。
- (13) 多功能教室門故障處理。
- (14) 演講廳後方女廁快沖設備及球塞閥故障緊急修繕作業。
- (15) 西班牙廣場冷卻水塔維修處理。
- (16) 體育館布幕傳動系統故障修繕案。
- (17) 個人申請考試空間巡檢作業。

2. 學務小組：

《生輔二組、軍訓室》

- (1) 每學期初實施全校校園環境消毒，預防病媒蚊孳生，114 年 2 月 10 日至 2 月 14 日實施。
- (2) 職業安全衛生護理：
 - 時間：114 年 3 月 27 日下午 13:30-16:30
 - 職業醫師：張文王
 - 職業護士：張紘華
 - a. 依職業安全衛生法第 6 條第 1 項：雇主對於重複性作業等促發肌肉骨骼疾病之預防，應妥為規劃及採取必要之安全衛生措施。
 - b. 依照勞工健康保護規則第 21 條第 2 項：雇主於勞工經體格檢查、健康檢查或健康追蹤檢查後，對檢查結果異常之勞工，應由醫護人員提供其健康指導年度健康按風險屬性高低提供適切衛教諮詢；異常健康檢查報告衛教諮詢 1 人。
 - c. 依照勞工健康保護規則第 11 條第 1 項：配合公司職業安全衛生、人力資源管理及相關部門人員訪視現場，協助辨識與評估工作場所環

境、作業製程可能危害因子，並評估影響勞工身心健康之可能因素，提出下列建議，巡視訪查現場 3 處。

職業醫師健康諮詢暨臨場服務分析：

單位	個案/場所	健康諮詢暨臨場服務分析
服經系	個案 1	高低密度脂蛋白膽固醇及三酸甘油脂教說明，建議養成運動習慣，注意油脂類攝取，叮囑按時服藥，門診定期追蹤。梅尼爾氏症及耳石脫位症衛教解釋。
服經專業教室	服經專業教室	安全教育訓練並儀器平時保養。
觀光系實習餐廳	觀光系實習餐廳	注意高溫燒燙傷及切割傷風險，器具物品擺放整齊，瓦斯管線漏氣偵測及保養，加強廚房安全教育講習。
觀光系烹飪教室	觀光系烹飪教室	注意高溫燒燙傷及切割傷風險，器具物品擺放整齊，瓦斯管線漏氣偵測及保養，加強廚房安全教育講習。

(3) 校園職業安全管理制度評鑑：

實地訪查時間：114 年 4 月 10 日下午 13:30-16:40

配合環安組提供佐證資料：

項次 17：教職員工生健康服務及管理

項次 20：人因性危害防止

項次 21：異常工作負荷促發疾病預防

項次 22：執行職務遭受不法侵害預防

項次 23：母性別保護危害防止

(4) 教職員勞工體檢暨自費體檢

預訂辦理時間：114 年 9 月 2 日上午 8:00-11:30

本次辦理 40 歲以上勞工體檢(每 3 年)。

福委會補助自費體檢(套餐為 1,000 元及 2,000 元)。

(5) 預計 114 年 6 月 3 日至 6 月 4 日實施宿舍期末整潔比賽。

(6) 班級宣導：不定時於班代群組與導師群組提醒環境清潔及校園安全等相關訊息。

(7) 113 學年度第 2 學期班級掃除訂於第四週 114 年 3 月 11-12 日，第八週 114 年 4 月 8-9 日，第十二週 114 年 5 月 6-7 日，第十六週 114 年 6 月 3-4 日，共四次辦理，並於本學期辦理宿舍住宿同學垃圾代收與垃圾分類宣導。

(8) 統計 114 年 2 月 18 日至 114 年 6 月 2 日，共計發生學生車禍件數 13 件，受傷人數合計 7 人 (軍訓室)。

3.實習場所：

《時尚系》

- (1) 學期間安排工讀生定期打掃消毒教室環境及機台。
- (2) D205.D206 每月安排廠商定期機台維護檢修。
- (3) D205 教室縫紉機檯燈全面更換。
- (4) 彈性教學週安排工讀生期末教室全面打掃及細節整理。

《服經系》

- (1) 服構教室、配件設計教室之機台 4 月進行例行維修檢測，維持機台性能，以利師生教學、練習使用。
- (2) 專業教室酒精例行補充，以利師生上課消毒使用。
- (3) 實習場所急救箱內容物盤點，補充及汰換過期藥品。

《觀光系》

- (1) 排定 113-2 第 18 週進行烹飪教室及餐廳期末清潔及環境整理。
- (2) 配合 USR 活動計畫，排定於 114 年 6 月 20 日進行截油槽清洗。
- (3) 排定 114-1 開學前 1 週進行烹飪教室及餐廳期初清潔及環境整理。

《休產系》

- (1) 已於 3 月完成安全衛生教育訓練。
- (2) 已完成化學品及高壓瓶罐盤點清，並於 3 月 13 日完成急救箱藥品、消毒酒精之盤點、補充。
- (3) 預定於 6 月 10 日進行期末大掃除及地板、桌椅等全面消毒。

肆、提案討論

提案一：修正本校「實踐大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」，提請討論。

(提案單位：總務處)

說明：

1. 依據勞動部 114 年 2 月公告「執行職務遭受不法侵害預防指引(第四版)」合併「職業安全衛生法」、「職業安全衛生法施行細則」、「職業安全衛生設施規則」等相關法令訂定滾動式修正本校「實踐大學執行職務遭受不法侵害預防計畫」以符合現行法規。
2. 環安組於本學期第 1 次會議專案報告事項說明後，經校長裁示，請人資處王組長於參加「執行職務遭受不法侵害預防」校外會議時，將校內所遇到的問題予以釐清，之後再提出建議修訂版。(如附件 1)
3. 環安組說明主管機關權責的演進：
 - (1) 教育部「學校職業安全衛生管理要點」於 105 年 9 月 22 日以臺教資(六)字第 1050104478B 號令廢止，原因：回歸母法(職安法)辦理。
 - (2) 教育部成立北中南區聯盟，結合各區勞檢處進行實地輔導稽查，辦理教育訓練、互訪、高階主管會議等等各項交流，以逐步改善職安衛情況(迄今)。
 - (3) 本組概要收集北區 21 所學校已公告(網路)僅 3 所學校已更新(114 年 2 月後)，7 所明訂工讀生(涉及學生身分：學務處/商議/勞工)方式，5-6 月擬定中。
 - (4) 教育部 6/20 召開聯盟會議(重選各區核心學校)已有提案(針對學生身分工

讀生、計畫助理等)。

4. 環安組以下建議：

方法 1：同意人資處修訂版本。

方法 2：僅變更「受理窗口」，若涉及學生時，由學務處受理並調查，其餘部分問題將於 6/20 參加北區聯盟會議，會向聯盟會議提出詢問，再與人資處討論後修正，於 6/27 前請校內委員進行書審。

方法 3：於 9 月常規會議再行討論決議，目前受理窗口仍為單位主管及秘書室。

決議：

1. 受理窗口維持在秘書室，刪除申訴人之原單位主管，秘書室為受理單一窗口。若遇到學生亦為工讀生時，還是由學務處協助處理；牽涉更多細節時，經秘書室依案情另洽人資處、環安組及衛保組等相關單位協助。
2. 後續將依決議修訂新一版，完成後再將修訂版本交由各委員審閱確認。

伍、臨時動議

陸、散會

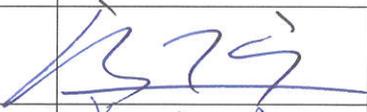
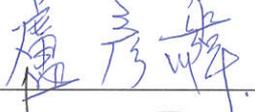
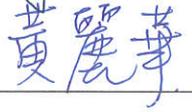
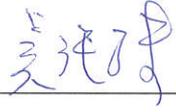
實踐大學環境保護暨職業安全衛生委員會會議簽到表

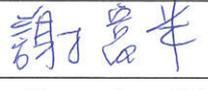
壹、時間：114年06月17日（星期二）上午10時10分

貳、地點：(台北) L棟二樓大會議室 / (高雄) C棟國際會議廳

總共委員 45 位+工作成員 30 位(北：委員 30 位+工作成員 20 位+列席 3 位)(高：委員 15 位+工作成員 10 位+列席 1 位)

序號	職稱	行政職稱	姓名	簽到欄
<u>1</u>	主任委員	校長	丁斌首	
<u>2</u>	副主任委員	副校長兼教務長	李孟晃	
<u>3</u>	執行長	總務長	張國榮	張國榮
<u>4</u>	委員	財務長兼人力資源長	黃玫音	黃玫音
<u>5</u>	委員	軍訓室主任	吳聲銘	吳聲銘
<u>6</u>	委員	學務長	張宏生	張宏生
<u>7</u>	委員	推廣教育長	羅瓊娟	羅瓊娟
<u>8</u>	委員	副校長兼民生學院院長	洪久賢	洪久賢
<u>9</u>	委員	設計學院院長	許鳳玉	許鳳玉
<u>10</u>	委員	管理學院院長	廖培安	廖培安
<u>11</u>	委員	法學院院長	郝鳳鳴	郝鳳鳴
<u>12</u>	委員	建築設計學系主任	姚仲涵	
<u>13</u>	委員	建築職人學士學位學程主任	王俊雄	
<u>14</u>	委員	工業產品設計學系主任	林曉瑛	林曉瑛(代)
<u>15</u>	委員	媒體傳達設計學系主任	王世偉	
<u>16</u>	委員	服裝設計學系主任	董雅卉	
<u>17</u>	委員	食品營養與保健生技學系主任	莊朝琪	莊朝琪
<u>18</u>	委員	餐飲管理學系主任	周璿薇	周璿薇

序號	職稱	行政職稱	姓名	簽到欄
<u>19</u>	委員	家庭研究與兒童發展學系主任	李孟芬	
<u>20</u>	委員	音樂學系主任	宋正宏	
<u>21</u>	委員	教師代表	盧彥緯	
<u>22</u>	委員	教師代表	黃鼎億	
<u>23</u>	委員	教師代表	林景新	
<u>24</u>	委員	教師代表	林志丞	
<u>25</u>	委員	教師代表	黃郁雯	
<u>26</u>	委員	職員代表	朱學珍	
<u>27</u>	委員	職員代表	黃麗華	
<u>28</u>	委員	職員代表	翁基鴻	
<u>29</u>	委員	職員代表	許瑞娥	
<u>30</u>	委員	職員代表	吳純珠	

列席				
序號	單位	行政職稱	姓名	簽到欄
1	秘書室	主任秘書	李昶嫻	
2	研發處產學服務組	組員	謝富米	
3	人資一組	組長	王曉南	
4	職涯發展暨校友服務一組	組長	薛宗仁	
5	職涯發展暨校友服務一組	組員	陳玟琦	

工作小組				
1	總務小組	事務一組組長	朱學珍	朱學珍
2	總務小組	營繕一組組長	莊博州	莊博州
3	總務小組	環安組專員	許淑貴	許淑貴
4	總務小組	環安組組員	吳玟涓	吳玟涓
5	學務小組	生輔一組組長	陳芳后	陳芳后
6	學務小組	衛保一組組長	陳春閔	陳春閔
7	學務小組	衛保一組護理師 (職護)	王維瑩	王維瑩
8	學務小組	衛保一組護理師 (職護)	劉采枰	王維瑩(代)
9	體育一室	主任	洪大程	洪大程
10	建築系工作室	約僱助理	胡珈瑜	
11	建築系實習工廠	管理員	陸世峰	陸世峰
12	設計學院 VISION BASE	管理員	戴隆傑	
13	設計學院 VISION BASE	負責人 (建築系教師)	盧彥臣	
14	工設系工作室	組員	吳純珠	
15	服設系縫紉教室	約僱助理	何瑾泓	何瑾泓
16	音樂系 管樂器維修實習工廠	管理員	陳宣伶	
17	食保系 實驗室/烹飪教室	管理員	蕭右萱	蕭右萱
18	餐管系烹飪教室	約僱助理	鍾岳勳	鍾岳勳
19	推廣教育部烹飪教室	組員	張瑛珺	張瑛珺
20	推廣教育部烹飪教室	管理員	王心微	張瑛珺代

實踐大學環境保護暨職業安全衛生委員會
113 學年度第二學期第二次會議簽到表

時間：中華民國 114 年 6 月 17 日(星期二)上午 10 時 10 分

地點：L 棟二樓大會議室/C 棟三樓國際會議廳

高雄校區應到委員：15 位+各工作組成員 10 位+列席 1 位，共 26 位

序號	職稱	行政職稱	姓名	簽到欄
1	副主任委員	校區主任	李崑進	李崑進
2	委員兼副執行長及 總務小組召集人	副總務長	陳志忠	陳志忠
3	委員	副教務長兼休閒產業 管理學系主任	林保源	林保源
4	委員兼學務小組召 集人(生輔/軍訓)	副學務長	洪啓嘉	洪啓嘉
5	委員	文化與創意學院院長 兼時尚設計學系主任	林恒正	林恒正
6	委員	商學與資訊學院院長	林凌仲	林凌仲
7	委員	服飾設計與經營學系 主任	黃崇信	黃崇信
8	委員	觀光管理學系 主任	張景棠	請假
9	委員	教師代表	張嘉銘	張嘉銘
10	委員	教師代表	莊倉碩	莊倉碩
11	委員	職員代表	林志明	林志明
12	委員	職員代表	朱良芳	朱良芳
13	委員兼總務小組	職員代表	張君瑜	張君瑜
14	委員	職員代表	倪慶雲	倪慶雲

15	委員	職員代表	楊宗霖	楊宗霖
工作小組				
1	總務小組	營繕二組組長	程獻魁	程獻魁
2	人資小組	人資二組組長	胡春蘭	胡春蘭
3	會計小組	會計二組組長	許慧珉	許慧珉
4	學務小組	生輔二組組長	王淑玉	王淑玉
5	學務小組	軍訓室教官	彭得政	彭得政
6	學務小組	護理師	張紘華	張紘華
7	觀光系 烹飪教室/實習餐廳	約僱助理	林宥瑾	林宥瑾
8	服經系 服裝構成製 作教室/配件設計教室	管理員	林寶鳳	林寶鳳
9	時尚系 時尚構成教室	約僱助理	藍玉燕	藍玉燕
10	休產系 F301 專業教室	專任助理教授	李宜欣	李宜欣
列席				
序號	單位	行政職稱	姓名	簽到欄
1	時尚設計學系	副主任	林亮吟	
2	秘書室	秘書二組組長	黃雅軒	黃雅軒