

**實踐大學 114 學年度第 2 學期第 2 次
環境保護暨職業安全衛生委員會議記錄**

時間：中華民國 115 年 6 月 16 日(星期二)上午 08 時 30 分

地點：臺北校區 L 棟 2 樓大會議室/高雄校區 C 棟 3 樓國際會議廳

主席：李 副校長

記錄：周

出席人員：詳簽到單

壹、主席致詞：

貳、確認前次會議決議紀錄及執行情形：

參、各工作小組報告：總務小組、學務小組、各實習場所

一、臺北校區 pp. 2-15

二、高雄校區 pp. 16-22

肆、臨時動議

伍、散會 9:35AM

壹、主席致詞

校長臨時有事，就由我(李 副校長)來代理，我們先確認前次會議決議的記錄跟執行情形。

貳、確認前次會議決議紀錄及執行情形：

實踐大學 115 年 3 月 17 日 114 學年度第 2 學期第 1 次 環境保護暨職業安全衛生委員會決議案執行情形報告表

決議案摘要	承辦單位執行情形
提案一：擬修訂本校「環境保護暨職業安全衛生委員會設置辦法」第三條及第四條條文，提請討論。 決議： 1. 修正第三條第一款：新增當然委員「環安暨事務二組組長」。 2. 修正第三條第三項：副執行秘書兼任人員由「環安暨事務二組組長」兼任。 3. 其他照案通過，修正版提送行政會議審議。	1. 114 學年度第 2 學期第 1 次行政會議，照案通過。 2. 依決議辦理，於 115.4.27 實總字第 1150004752 號公告。
提案二：擬修訂本校「實踐大學安全衛生工作守則」條文，提請討論。 決議：照案通過。	依決議辦理，115.4.17 北市府勞檢處同意本校「安全衛生工作守則報備」，於 115.4.22 實總字第 1150004558 號公告。
臨時動議：建請學校定期盤點並維修全校（含食保系 E204、E205 教室及教師研究室）監視錄影設備，以強化校園安全防護案。	每週至少 2 天請白天班警衛同仁上班時將監視系統畫面截圖或拍照每台監視器主機畫面(16 分割一台一張照片)，截好後請列印或將檔案交給組長，以利確認每台監視器是否正常運作。

主席裁示：關於臨時動議中「要求警衛定期盤點」的部分，到底從上次到現在具體怎麼盤點？請精確紀錄。

參、各工作小組報告：總務小組、各實習場所、學務小組

一、台北校區

(一) 例行性報告

1. 總務小組：

《環安暨事務一組》

職安業務

(1) 新進人員職前安全衛生教育訓練辦理情形：1~5 月共新增 65 位教職

- 員已完成職前教育訓練，另 3/24~4/1 針對單位聘任工讀生職前訓練進行實地查核，共計查核 57 個單位，以確保安全衛生之訓練落實。
- (2) 進行全校職業安全衛生之危害鑑別衛生風險評估：本校於 4/10~5/10 進行查核，目前 48 個單位已完成(未完成：語言中心/家兒系/餐管系/幼稚園/媒傳系/建築系/建築職人/企管系/應外系，已催促在六月底前應繳交)；後續將針對具潛在危害、設備損壞等高風險項目，督導各單位研擬並落實改善。
- (3) 資源回收量統計：1 月~5 月資源回收總量為 8,615kg (總垃圾量為 105,242kg)。對比去年同期 (回收量 5,852kg、總垃圾量 155,850kg)，資源回收比例 3.62% 增加到 7.57%。
- (4) 入夏即進行室外高溫熱危害預防作業：本校自 5 月份起啟動災害防範機制，預期達第三級以上熱危害風險(高氣溫作業危害防護資訊網/提醒設定)，即透過電子郵件公告，提醒同仁採取遮陽/降溫及適時補充水分等防護措施，並宣導熱中暑、熱衰竭與熱暈厥之應變處置方法。如第四級以上啟動更積極管理，全面暫停校內非必要之戶外作業(變更工作時段)，管理單位需巡視加強督導(特別針對承攬商/重體力勞動人員/幼兒園兒童/戶外運動者/特別體況人員等)；若有必要之作業，應依法配置作業區遮陽降溫設備、休息區冷氣/風扇/充足飲用水及鹽，並減少作業時間(每小時需強制至少 20 分鐘休息)，並落實人員互助監控。指標如下：

溫度	濕度	熱指數	熱危害風險等級
32°C	96%	55.6	4
32°C	66%	40.6	2~3
<u>35°C</u>	<u>75%</u>	<u>55.6</u>	<u>4</u>

2026 年台北市歷史最高溫：5 月 27 日測站測得 38.3°C，打破設站以來的 5 月高溫紀錄。平均濕度多在 75%至 85% 左右起伏，呈現悶熱潮濕的天氣型。

- (5) 職災統計 1~5 月份，教職員共 8 人 (含上下班途中交通事故 3 人、校內受傷 5 人)，事故單位已對環境及設備加強巡檢，以落實友善環境即時通報維修；北市勞檢處已公文通知本校 6/29 派員參加 3 小時教育訓練。
- (6) 鋰電池危害風險：
- A. 無人機充電安全管理維護：於 4/17 教育部大專校院職安衛外部稽核 (南區聯盟) 之建議事項，針對無人機充電區域應配置專用滅火器材；台北校區已完成校內無人機使用單位之盤點，要求相關單位(工設系、國貿系、推廣企劃組)須配置專用滅火器 (鋰電池專用滅火器)，並進行風險評估及災害防治。
- (工設系是買來做外觀的設計應用，國貿系是跨校合作的計劃案需求。)
- B. D206 教室於 6/8 社工系三年級學生於課間進行行動電源充電(新購 1

周)，下午發生鋰電池火災爆炸，任課老師立即使用 ABC 滅火器(觀賞影片以進行說明)。

總務長補充說明：鋰電池冒煙或爆炸時，若在空曠處應讓其燃燒，因其產生的氟化氫會傷害呼吸系統與肺泡。若持續冒煙時用少量水是無法澆熄且可能產生氫氟酸（化骨水）。第一時間應準備大桶水將電池丟入降溫。噴乾粉時人要離開，不可像影片中學生站在旁邊。記得，鋰電池失火第一時間一定要用大量的水，大致上都可以降溫阻止燃燒。

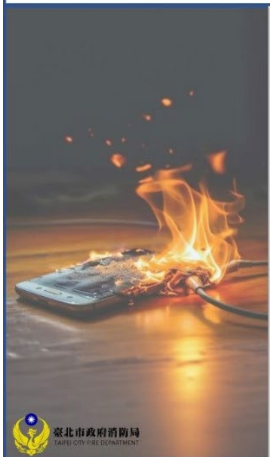
淑 老師補充：行動電源應購買檢驗合格並正確使用，不要過充或摔到，若電池發現鼓包，就不要再使用，應放入一桶水內並加鹽巴在水裡，泡鹽水三天，泡水七天，這是消防局特別說明的作。室內現場一定要先疏散學生，避免鋰電池爆炸彈到學生，一顆小小的電池爆炸範圍可達五六排桌椅，且產生的煙霧是有毒氣體，請大家多多宣導注意。



- *鋰電池火災危險性：鋰電池起火後，產生大量熱、煙、有毒氣體，甚至爆炸，另外鋰電池因其熱失控特性，難以撲滅，且有重新燃燒的可能性。
- *使用 ABC 乾粉滅火器無法有效終止鋰電池的「熱失控」連鎖反應。乾粉僅能覆蓋表面撲滅明火、阻斷氧氣，但電池內部的化學反應仍在持續，隨時可能再次復燃或爆裂。
- *了解離電池種類，再選擇正確滅火方式：

種類	鋰離子電池(Lithium Ion Cell)	鋰金屬電池(Lithium Cell)
圖例		
特性	可充電重複使用	一次性、不可充電重複使用
成份	電解液	金屬鋰
滅火	可用水滅，使用水大量降溫	遇水起反應，使用金屬滅火器

■鋰電池使用安全重點注意事項





使用國家認證的電池



依指示說明正確使用



禁止敲打、碰撞、撞擊



避免過度充電



勿自行拆組鋰電池



異常時停止使用

安全處理廢棄鋰電池



- 廢棄鋰電池以 1 / 1 0 0 0 鹽水放電到無氣泡產生後再存放。
- 廢棄鋰電池應於電極貼上絕緣膠帶避免短路。
- 儘速交付清潔隊回收車、廢乾電池回收商、避免大量堆積。

(7) 各實習場所配電箱檢查(1 年 1 次)缺失：食保系「E209 實驗室配電箱嚴重腐蝕滲水」，目前管制不用。

(8) 災害案例說明(04/24)台中某高中上烹飪課，抽油煙機突發故障，3 名學生送醫;事故原因為室內通風不良的空間使用明火烹煮，空氣循環不良，冷氣持續運轉，無法有效排出油煙/熱氣/CO2，最嚴重的危害是缺氧窒息與一氧化碳中毒;改善措施應開門/窗進行通風換氣，設備應定期檢查保養，並即時檢修。

(9) 職業安全衛生教訓訓練情況：

A.5/12(第一次)辦理「職場遭受不法侵害之應對技巧及實際演訓」，特定教官/警衛/人資/舍監/服務櫃台等人員(教/學/總/推廣/人資優先派員受訓)。

B.推動各工作場所設置職業安全衛生管理人員(各類專責人員受訓)：急救人員新訓 6 名及回訓 9 名;作業主管新訓 2 名(甲種)、回訓 1 名(乙種);乙員回訓 2 名、新訓 1 名(4/26~6/28);防火管理員新訓 1 名;特定化學物質新訓 4 名(食保系 6/15~17)。

(10)教育部(週期)環境管理評鑑項目說明(環保及能資源、職安衛、校園災害)：

◆前次評鑑改善情況 5%

◆法令規定 60%

◆執行成效 30%：政策性配合度/執行力、優於法規、驗證(證書需為效期內)、培育相關人才、與其他政府機構合作、大專校院間互助等等，摘錄如下：

*產(商)品或服務申請核定碳足跡(碳標籤/減碳標籤)。

*校內優良事蹟，向校外推廣之成效。

5

- *主辦、協辦國際性研討會或活動。
- *非公告列管之大專校院推動全校性碳盤查作業。
- *結合 USR 計畫及服務學習等課程落實能源轉型、能源教育宣導及能資源開課情形
- *以 ESCO(能源技術服務業)方式汰換老舊電力設備及用電設備。
- *運用能源管理系統(EMS)調整尖離峰用電，或參加台電需量競價，降低尖峰用電及節省電費。
- *太陽能光電比例增加，並執行災害預防作為。
- *協助大專校院職業安全衛生管理自主互助聯盟辦理相關實務。
- *參加「防災士」培訓課程或參與臺灣民間自主應變隊 T-CERT 課程並成立應變隊組織。
- *私校比照國立大學辦理。
- ◆特別績效或創新作法 5%：受相關單位肯定/獲獎/具前瞻性/經費分配運用特別作法
- *助益於社會/族群/生物。
- *學校與院系專業結合或具教育性與實用性之創新作法。
- *國際交流與學習(簽訂合作協定/機制等)，並鼓勵學生參與投稿與發表。
- *提供了教育框架，讓大眾能將 17 項 SDGs 內化並應用於日常與職場中。

主席裁示：前次評鑑改善情況佔 5%、法令規定佔 60%、執行成效佔 30%、特別績效或創新做法佔 5%，再加”佔”字會比較清楚。

學務長補充：防災士培訓課程預計於七月初將派六位教官去受訓。

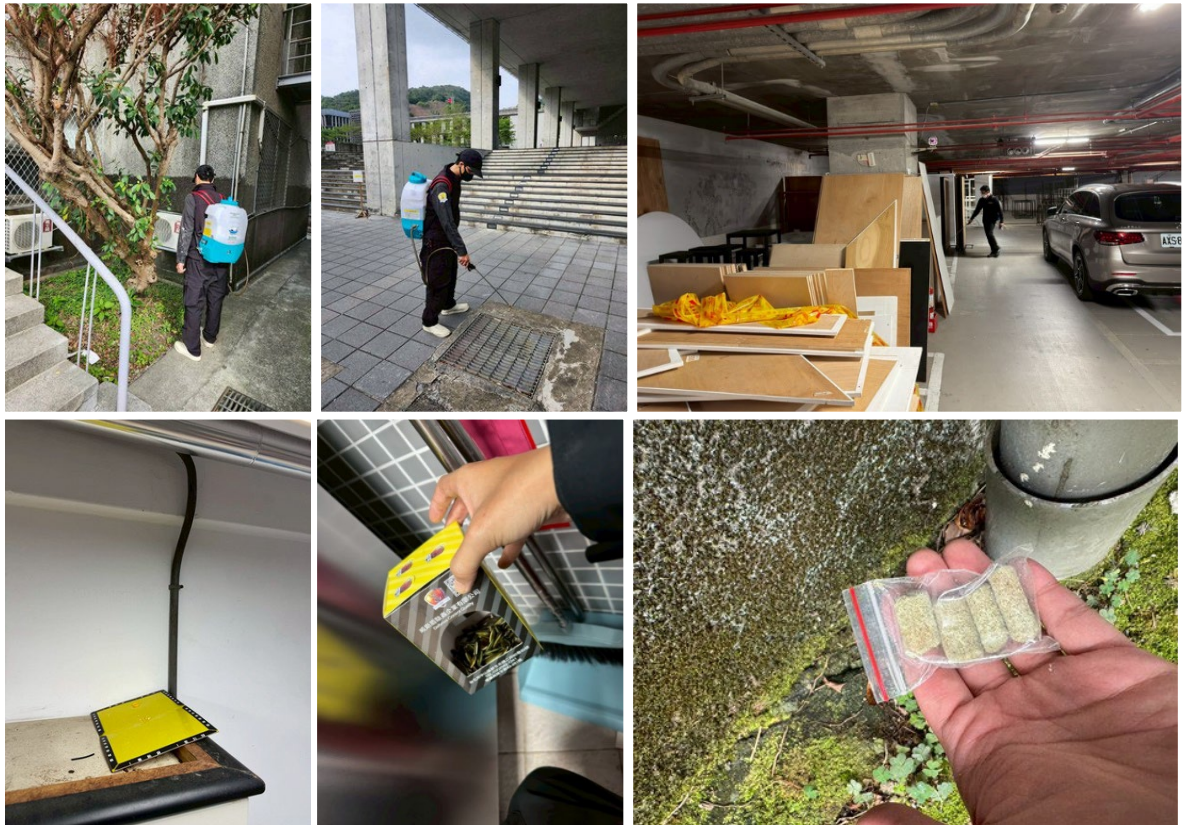
事務性業務

(1) 全校例行清潔工作持續進行中





(2) 全校公共空間消毒與滅鼠



總務長補充：從今年四月開始陸續清查，像食保系庫房的天花板已盡量封起來了，目前來講去查的時候是沒有看見老鼠，可是單位還是反應有老鼠，如果發現有老鼠的單位請即時通知總務處，什麼時候發現老鼠、老鼠的出沒位置，我們會找專家來評估，然後怎樣去滅鼠，目前重點是在 H 棟、E 棟，因為比較靠近餐廳、吃的東西比較多，麻煩大家有看到老鼠儘快通知總務處。

民生學院鄧院長補充：老舊建築物 E 棟有餐飲系、食保系跟食物有關的老鼠問題，可是 D 棟有很嚴重的白蟻問題，在 D 棟二樓很多梁柱發現白蟻，馬上到暑假了，希望可以利用這時間好好幫忙清理。

總務長補充：前二個禮拜已有去處理，目前並沒有白蟻活動現象，麻煩單位再觀察，有問題隨時通知。

主席裁示：我們 C、D、E 棟結構內部都是木製的，以前也有過白蟻的問

題，所以架構是很脆弱的，請總務長再多做協助。

(3) 場地安全管理



(4) 全校樹木修剪



《營繕一組》

為維護全校教職員生校園及環境之安全性，已陸續完成下列各項工程：

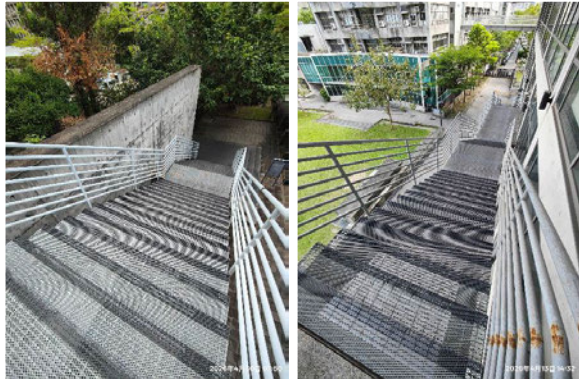
- (1) 全校性修繕工程申請案共 86 件
- (2) N303 自學中心大門地紋鏈故障更新
- (3) E 棟廣播設備火警總機更新
- (4) G 棟 3 樓天花水泥剝落修繕
- (5) 後段用水恆壓系統變頻器故障更新
- (6) L 棟 3 樓北側大門維修
- (7) G 棟變電站高壓電機房浪板破損更新
- (8) C 棟前細目格柵板更新
- (9) C 棟鑄鋁板加固
- (10) 資源教室屋頂天溝修繕
- (11) M、N 棟戶外樓梯台階噴漆標示
- (12) 圖書館草坪右側採光罩玻璃破損更新



圖書館草坪右側採光罩玻璃破損更新
(砸傷危險)



G 棟變電站高壓電機房浪板破損更新
(漏水感電危險)



M、N 棟戶外樓梯台階噴漆標示
(跌倒危險)



N303 自學中心大門地絞鏈故障更新
(夾傷危險)

總務長補充：M 棟樓梯跌倒案例，提醒大家行走間應該注意不要看手機，上下樓梯應扶好欄杆，請大家多宣導。

2. 學務小組：

《生輔一組》

- (1) 勞作教育—本學期已完成 2 次班級教室大掃除（大一及大二共計 63 個班）：
 - A. 第一次大掃除（3 月）：115 年 3 月 23 日至 3 月 26 日（第 5 週）。
 - B. 第二次大掃除（5 月）：115 年 5 月 4 日至 5 月 7 日（第 11 週）。
 - C. 期末結算成績將於 115-1 期初導師會議頒發勞作教育績優獎金。
- (2) 勞作教育—生活助學金整潔服務隊：
 - A. 本學期生助金整潔服務隊編組日間組、機動組、下午組、巡檢組共 67 人次週一至週五每日進行上午 0730-0800、下午 1730-1800 時段進行 A、L、D、E、M/N 棟計 50 間教室整潔維護，114-2 服務至 115/6/26 止。
 - B. 已辦理生助金工作任務講習暨期中檢討會議（115/3/12 及 115/4/23 計 2 場次）。
- (3) 環保教育—本學期配合「友善·實踐·樂悠活—發現 Z 世代的永續 DNA」學輔特色主題計畫，已辦理 2 場次環保教育宣導活動：
 - A. 115/4/16(四)0900-1400 辦理「樂活減塑環保趣—淨山冒險隊」（結合高教深耕計畫附錄二原民輔導計畫之執行，共計 40 名志願服務同學進行北投公園淨街服務。
 - B. 115/4/24(五)1300-1600 辦理「樂活手作實驗室—環保永續香氛體驗暨

原民手作工作坊」，由正崙生物科技林妙娟董事長授課，活動共計 50 位同學參加。

- (4) 持續於班代群組、校園訊息宣導「實踐好品德：舉手之勞 3 分鐘做環保」，請授課老師和學生於下課前 3 分鐘執行基本教室整潔維護工作，內容包含：

- A. 垃圾不落地：請授課老師或班代/小老師提醒每一位同學撿起周遭的垃圾（不要藏、塞在抽屜），並丟棄於走道設置的垃圾桶，再將課桌椅恢復排列位置，擦好黑板，環顧檢視教室整潔的狀態後再離開教室，養成良好習慣。
- B. 節能小撇步：離開教室前請關閉電子講桌及投影設備、冷氣、電扇、電燈等電源。

主席裁示：A 棟學生打掃的時候，窗戶玻璃外面千萬絕對不要讓學生踏到玻璃外擦拭，以免發生危險。

《衛保一組》

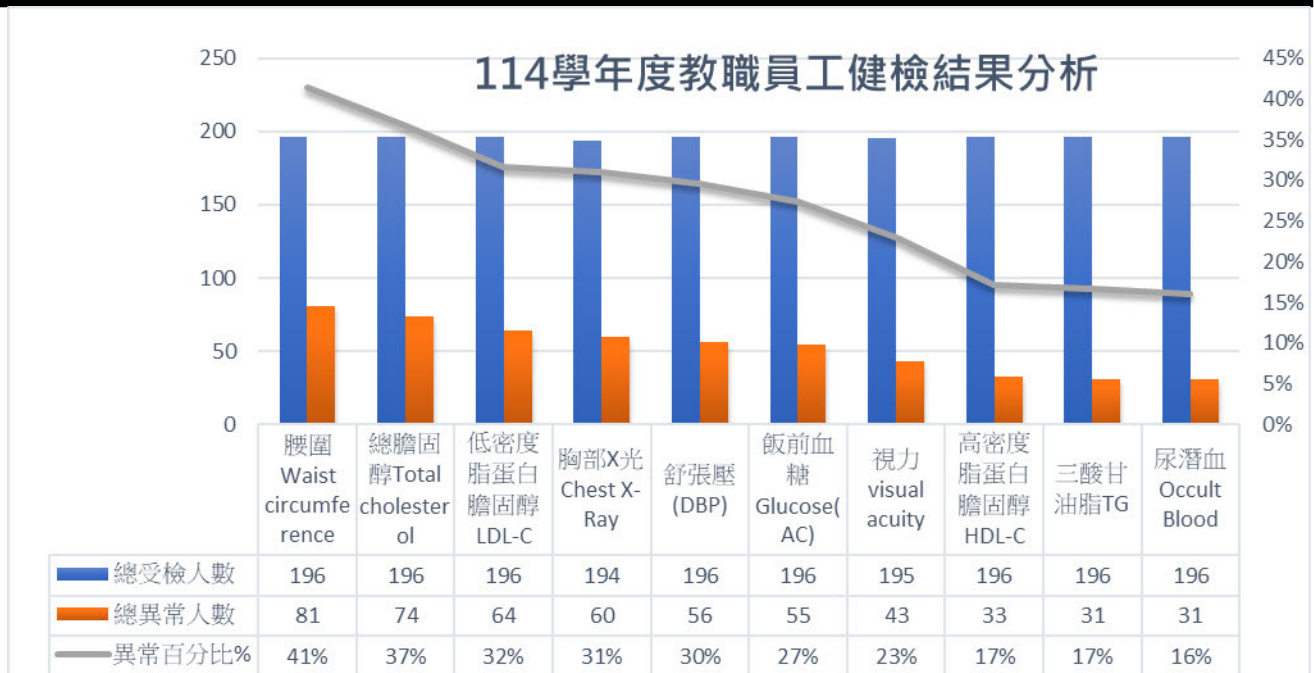
- (1) 依據「勞工健康保護規則」第 15 條規定，本校目前 6 月份已完成急救人員訓練並取得證照者共計 32 位。因應人員異動及校園安全需求，本學期預計持續安排 3 至 4 位同仁參加急救人員訓練，另有 2 位同仁需辦理回訓，以維持急救人員證照有效性及校園緊急應變量能。
- (2) 為瞭解及維護教職員工之健康，114 學年度教職員工暨特殊危害作業人員健康檢查作業持續追蹤。目前應受檢同仁尚有 5 位同仁未繳交健康檢查報告，包含家兒學系 1 位、建築系 2 位、法律學系 1 位及媒傳系 1 位。本組已於 5 月再次發送紙本通知單，並持續追蹤後續繳交情形，以確保符合相關規定。

主席裁示：未繳交健康檢查報告的老師是個別通知還是有寫會辦單？系主任是否知道？以前有提到若沒有健檢學校會被罰，是以學年度為基準點還是...

衛保一組組長補充：因有個資隱私問題，通知單各別送到學系老師。

淑 老師補充：勞工(老師)一定要做到三件事：1.遵守工作守則、2.要健康檢查、3.接受教育訓練，若沒有遵守，勞動部稽查到依職安法 46 條處 3000 元罰鍰，分別計算，累計開罰；若校方這端沒有執行，又導致災害發生，我們學校是 1000 人以上，是 10 萬元罰鍰起跳，勞動部會用不同法令，兩邊都罰，原則上沒出事就是限期改善，若發生事故會比較強制，學校端就是收到來函公文就是直接開罰繳錢，罰到個人時會把這些個案送到法院，法院會通知到個人去罰錢。

- (3) 依據 114 學年度台北校區截至 5 月底，應受健康檢查同仁共 196 位，檢查結果如下：



(4) 114 學年度 9 月至今在勞工健康服務醫師指導下執行關懷分別有：(1) 人因性危害預防 2 名；(2)母性健康保護 3 名；(3)執行職務遭受不法侵害預防 0 名；(4)異常工作負荷促發疾病預防 2 名；(5)高風險個案關懷 10 名；(6)新進員工 16 名。

(5) 辦理 114 學年度職業安全衛生系列活動如下：

活動		辦理時間	參加人次	辦理地點
健康檢查	教職員工健康暨特殊作業檢查	114 年 10 月 27 及 28 日 8：00-12：00	218 人	MN 棟 B2F 教室
健康促進	亞健康的您，小心成為三高一族 (白蘭氏合作)	114 年 9 月 12 日	59 名	L 棟 2F 大會議室
	公費流感疫苗校內接種活動	114 年 11 月 10 日 10：00-11：00	41	G 棟 1 樓衛生保健一組
	鼓勵教職員工健康檢查抽獎活動	114 年 11 月 26 日 11：30-12：00	共抽 20 名	G 棟 1 樓衛生保健一組
	今天護眼，明天不後悔！ (防盲基金會合作)	114 年 12 月 03 日 12：00-13：00	學生 35 名/ 教職員工 77 名	H 棟 601 會議廳
	教職員校內體檢報告解說及諮詢	114 年 12 月 12 日 09：00-11：30	13 名	G 棟 1 樓衛生保健一組
	足健康講座 (阿瘦皮鞋合作)	115 年 1 月 3 日 13：30-15：00	43 名	民生講堂(C 棟 1F)
	當身邊的人生病時——我們可以怎麼陪伴？ (育田基金會合作)	115 年 3 月 13 日 13:30—14:30	31 名	民生講堂(C 棟 1F)
	教職員工健康體態養成班	115 年 3 月 19 日至 115 年 5 月 18 日止	12 名	M 棟 1F 多功能教室、有氧教室、2F 視聽教室
	「植感陪伴」療癒盆栽手作課	115 年 4 月 21 日 13:30—15:30	24 名	民生講堂(C 棟 1F)
	「久坐族救星！身體痠痛舒緩全攻略」	115 年 6 月 1 日 13:30—15:00	44 名	L 棟 3 樓博雅講堂
	「好好工作，也要好好被對待」從職場互動到法規保障：2026 職場不法侵害防治	暫訂 115 年 7 月 20 日 11：00-12：00	預計 60 名	L 棟 2F 大會議室

新知			
----	--	--	--

(6) 依據職業安全衛生法及勞工健康保護規則第 10~12 條，勞工健康服務醫師執行臨場服務。

A. 臨場服務時間：115 年 1 月、3 月、5 月。

B. 臨場服務內容：依法辦理，詳見如下。

時間	服務內容
1 月 26 日	1.巡檢場域安排：教務處教發中心、教務處註冊課務一組、推廣教育部(推廣一中心、推廣育成中心)。 2.會談全校同仁：4 位高關懷同仁、1 位異常工作負荷同仁、2 位新進同仁。
3 月 30 日	1.巡檢場域安排：設計學院(vision base)、圖資處(圖書服務一組、系統一組、資服一組)。 2.會談全校同仁：2 位職災員工、1 位高關懷同仁、1 位人因性危害、1 位母性保護同仁、1 位新進同仁。
5 月 25 日	1.巡檢場域安排：國際處、財務處、體育室。 2.會談全校同仁：1 位職災員工、1 位母性保護同仁、3 位新進同仁、1 位人因性危害。

C. 後續仍依照職業安全衛生法陸續安排學校各行政單位及學院現場巡檢及高風險勞工關懷與訪視，請接獲訪視通知的主管及同仁，務必配合及參與。

《軍訓室》

- (1) 115 年 3 月 30 日、4 月 7 日、5 月 12 日辦理 3 場防制藥物濫用專題講座，參加學生計 318 人次。
- (2) 115 年 4 月 19 日辦理校園安全防護研討會議，會中除演練校外人士侵入校園狀況處置外，並邀請中山分局吳子胥警官實施基本防身術要領講解。
- (3) 115 年 5 月 11 日辦理 1 場防災教育宣導，參加學生計 105 人。
- (4) 115 年 5 月 19 日辦理 1 場交通安全教育宣導，參加學生計 112 人。
- (5) 115 年 6 月 1 日及 2 日辦理 2 場水上安全教育宣導，參加學生計 174 人參加。
- (6) 教育部重申請各級學校於汛期來臨前，確實執行校園各項防汛整備工作：
 - A. 針對風災豪雨可能帶來的淹水、土石流、坡地崩塌等災害之周邊潛勢狀加以掌握與監測，保持高度警覺與妥擬防範、應變措施，完成災害防救組織整備工作，並確實執行防汛整備工作，避免造成校園災損。
 - B. 請本校各單位參酌防汛作業流程確實執行校園空間防災安全檢測及加強各項防汛整備工作，避免造成校園災損，尤其易淹水教室及地下室入口處應設置防水閘門，並備妥沙包或沙袋，以防水患。
- (7) 為配合教育部推動國家防災日地震避難掩護演練，本校預訂於 115 年 9 月 24 日（星期四）上午 9 時 21 分實施正式演練，演練內容包含一分鐘地震就地避難掩護動作（三要領：趴下、掩護、穩住）、疏散演練、火災搶救演練及災害物資發放演練項目。

主席裁示：去年演練時有發現在四樓有兼任老師居然在班上跟同學講我們還要配合做這事情嗎？經告知後態度極為不好，給學生這樣的影

響是不對的，所以這是國家規定、學校規定的，老師必須照辦遵守，請系主任或院長也能夠去督導。

3.實習場所：

《食品營養與保健生技學系》：蕭 老師

- (1) 每月定期申報廢液與感染性廢棄物貯存量產量。
- (2) 定期檢點醫藥箱、緊急應變櫃器材與儀器設備。
- (3) 定期清洗 E101 教室之油脂截油槽及檢查瓦斯偵測器。
- (4) 定期更換專業設備濾心、實驗室耗材與維護設備。
- (5) 每季定期申報毒性化學物質購買與使用量。
- (6) 115/03/26 參加 115 年共同處理聯合會會員大會暨校園實驗室廢棄物清理說明會。
- (7) 115/05/12 已完成實驗室 E202 排煙櫃鋼鎖更換、緊急沖淋設備保養及更換 E201-1 藥品室抽風設備之風車。
- (8) 115/05/13 清運實驗室醫療廢棄物約 40 公斤。
- (9) 115/05/29 參加 115 年度臺北市毒性及關注化學物質管理法規暨食安宣導說明會。
- (10) 排定 6 月份執行 E101 抽風與油煙處理設備更新、E201-1 藥品櫃更換，以維護師生教學環境品質與健康。
- (11) 排定期末進行實驗室及實習教室環境整理及化學廢液清運與處理。

《餐飲管理學系》：鍾 老師

- (1) 瓦斯偵測器每月定期保養維護。
- (2) 油脂截油槽定期清潔維護。
- (3) 配合暑期專業教室整修工程，本週起進行設備盤點及搬遷作業。
- (4) E107、E108 教室冷氣空調馬達故障，預計於暑期辦理維修及保養。

《服裝設計學系》：何 老師

- (1) 預計暑假期間完成各類機台檢修。
- (2) 各縫紉教室熨斗更換水與汰舊換新。
- (3) 各教室燙台、燙墊之修補、整燙、製作。
- (4) 宣導廢棄物(如:廢布、大型作品)分類及處理辦法。
- (5) 各教室值日生下課前做好環境打掃及確認各機具電源關閉等例行工作。
- (6) 已公告若有噴漆行為於 H 棟一律禁止，以免發生環安問題。
- (7) 因 H 棟搬遷計畫，115 學年度寒假擬安排教師研討室、服構教室、電腦教室搬遷。
- (8) A 棟 307 教室因處於中央空調管線末端教室不涼，影響申請入學考生免試與系上總評，已商討加裝風扇。
- (9) KB1 碩班工作室冷卻水塔檢修疑問。(冷風馬達及支架故障，從三月到六月沒有進行解決，因為無法研判是哪個科系要付錢，總共有三個

系受到影響，系上已經需要負責每間專業教室的檢修保養，中央空調冷卻水塔是否還要系上負責費用檢修？)

總務長補充：這套冷卻水塔是單獨只有三個單位在使用，其他單位是沒在使用，原則上學校的慣例是專業教室使用空調是單位要去分攤去負責。

設計學院院長補充：院基本上每一年的預算都在打折，當這些建築物老舊之後，它的維修費用其實是高的，可能學校也必須考量在整體上維護費怎麼去規劃，不然要系或院來支應，有時候都很兩難，因為問題可能在學期中就發生了，在討論的過程中如果學系已經求助行政單位，應該怎樣更快速的討論跟規範，不然每次請單位去找院長，院長哪來的錢。

營繕組組長補充：這個案子總務處會先用自籌款跟廠商協調先處理，各系如果都知道有這樣的情況發生，基於使用者付費原則，新的學年度也希望各系用自己的經費來處理這些事情，不然總務處光修系上的東西，行政單位跟校園整體公共空間都沒有預算了，請大家體諒一下。

總務長補充：單位不能用沒有錢就找總務處，總務處的經費相當的少，現在維修的東西越來越多，設備老舊越來越貴，總務處的預算真的是不夠用。

主席裁示：請總務處先將單位反應的記下來，學校年度在獎補款或高教深耕款若有一些結餘時都會給總務處相對應的一些經費來使用，在正常的狀況下管理或經費由誰分攤，總務長說的是對的，在學校那麼多年就是如此，但都可以透過協商或者讓學校知道這個問題使得學校在經費預算假設有結餘時趕快來做更動處理。

《建築設計學系(實習工廠)》：陸 老師

- (1) 每日自動檢查及機具維修及定期保養。
- (2) 機具維修耗材清點補充及請購。
- (3) 實習工廠廠區空氣品質改善計畫
 - A. 金工區及管理室，已新增通風換氣設備。
 - B. 廠區儲氣桶及冷凍乾燥機已汰舊換新。
 - C. 廠區空氣品質監測設備預計 6/20 施作。(目前已安裝完成，有持續收集數據，可以作為廠區空氣品質改善計畫依據。)
- (4) 數實室隔音工程及木工區改善計畫已施作完成，惟水電管槽工程及電燈配置工程須另行發包施作。
- (5) 實習工廠預計 6/30 進行廠區的大掃除。

《設計學院-VISION BASE》：戴 老師

- (1) 每週自動檢查及機具維修及定期保養。
- (2) 機具維修耗材清點補充及請購。
- (3) CNC 加工機區域之隔音與安全空間防護建置完成。
- (4) 金屬雷射切割相關設備建置中並同步討論相關安全規範。

《推廣教育部》：張 / 王 老師

D106 餐飲專業教室

教室管理與安全規範重點說明

- (1) 垃圾分類與環境維護
落實廚餘與一般垃圾分類，依校方規定回收並倒入統一超商廚餘桶，維持教室整潔。
- (2) 課前檢查與課後清潔
每日課前檢查環境與設備；課後完成清潔並依規定站位操作。食品成品分裝由學員自行攜回。有流感或感冒症狀者須全程配戴口罩並保持適當距離。
- (3) 新班教育訓練
開課時進行設備操作、安全須知與逃生動線說明，並完成簽名確認。中餐、西餐與烘焙課程實習須著長袖工作服。
- (4) 定期環境消毒
每週定期以消毒水全面清潔；課後完成水槽與工作檯面清潔。
- (5) 瓦斯安全管理
每月填寫液化石油氣自主檢查表，115 年度逐月填報備查。
- (6) 危害風險評估
115 年 4 月 23 日填寫危害風險評估 4 月 30 完成繳交記錄
- (7) 設備安全管理
115 年 5 月 20 配合管制場所管理員針對電器安全檢測及噪音檢測

HB1 專業縫紉教室

教室管理與安全規範重點說明

- (1) 垃圾分類與環境維護
落實布料與垃圾分類，保持地面、桌面與設備周邊整潔。
- (2) 課前檢查與課後清潔
課前檢查縫紉機與熨斗設備；課後完成座位清潔與工具歸位，操作時保持適當距離。
- (3) 新班教育訓練
開課時進行設備操作、安全規範與逃生動線說明，並簽名確認。
- (4) 定期環境消毒
定期全面清潔消毒；4/13 完成教室大整理（含縫紉桌、熨燙區與共用工具）。
- (5) 設備安全管理
熨斗與電熱設備使用後立即關閉電源。5/8 完成縫紉機保養。5/20 噪音檢測。5/25 電氣設備檢查。

二、高雄校區

(一) 例行性報告

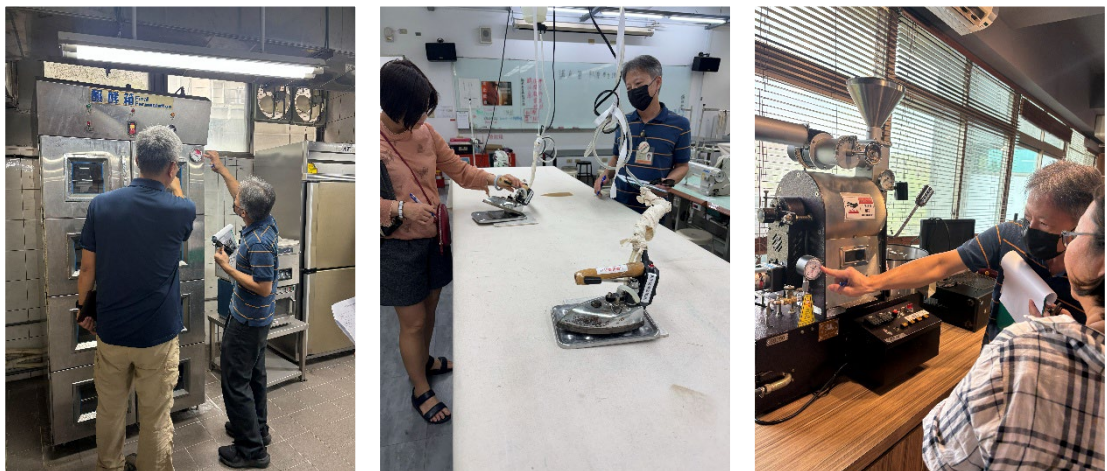
1. 總務小組：

《環安暨事務二組》

- (1) 配合高雄市政府衛生局登革熱防治作業，持續於積水處投放氯錠及清除水溝落葉，預防病媒蚊孳生。



- (2) 校區於 115 年 3 月 23 日邀請職業醫生到校臨場服務，走訪服經系、時尚系、觀光系及休產系等四個實習場所，運用其對人體健康與疾病的專業知識，搭配工作現場風險辨識的結果給予建議。



- (3) 高雄勞檢於 4 月 17 日至高雄校區進行職業安全衛生外部稽核，委員給予建議如下：

✓生輔二組-衛保-不法侵害事件處理流程圖上未顯示，建議將「不法侵害通報單」要在秘書室網站下載這件事標示於公告處供知悉。

【改善狀況】擬於 6/17 環安會議提案修訂『實踐大學職場不法侵害事件處理流程圖』，標示出通報單下載處並於會議審議通過後，陳請校長核定後公佈實施。(經南北校區衛保組討論，考量到職安法 7 月可能開始公佈實施，及其他需修正的地方，預計 9 月會議時一併提出修正。)

✓推廣企劃組-無人機充電時存在引發火災的風險，建議備專用滅火器。

【改善狀況】採購流程進行中，擬購入符合法規之防火毯及鋰電池專

用滅火器。

- ✓觀光系-1.牆壁風扇機未有護網或護圍等防護設備，葉片有危害勞工之虞。

2.插座與設備插頭上應清楚標示 110V、220V。

【改善狀況】1.已送修繕單請營繕二組協助改善。

2.已標示完成。

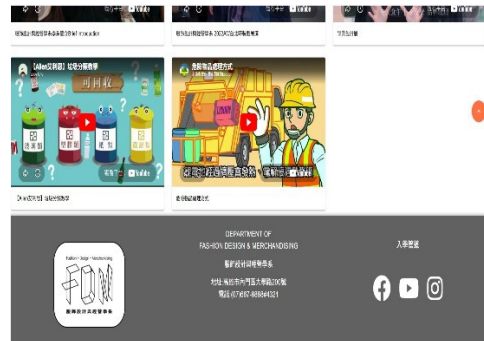
- (4) 北高校區於 4 月 23 日合辦教職員工一般職業安全衛生在職教育訓練，邀請中國文化大學環境保護暨職業安全衛生中心專員-華國祥老師蒞臨指導，本次高雄校區教職員共計 74 人參加。



- (5) 依水污法規定於 5 月 5 日進行污水處理場污泥清運作業、並由污泥處理業者於 5 月 9 日進行熱處理，事業廢棄物妥善清理共計 4.9 噸，已於 6 月 1 日完成線上申報作業。



- (6) 為落實校園環境清潔、減少垃圾被退貨的機率，協同各系所於系集會播放環保宣導影片，目前參與並已繳交成果紀錄的系所有服經系、時尚系、應日系及休產系。會持續推動垃圾分類宣導，加強同學分類知能、提升分類正確率。



- (7) MN 棟宿舍污水場 5 月 22 日因過濾桶電動閥故障導致中間水池水位異常，廠商於 5 月 25 日檢修更換新品。
- (8) 於 5 月 26 日寄出工作守則報備書紙本資料至高雄市政府勞工局勞動檢處申請核備，6 月 2 日勞檢機關登錄完成，登錄編號 B115003748。



勞働部職業安全衛生署
OCCUPATIONAL SAFETY AND HEALTH ADMINISTRATION, MINISTRY OF LABOR

安全衛生工作守則備查資料登錄訊息

一、下列事業單位函報之安全衛生工作守則備查案，業經登錄。

二、事業單位之安全衛生工作守則，係事業單位依其作業性質及需要，考量其相關設施、作業，自行審慎訂定及負責；當設施、作業等如有新增、變更時應重新申報；涉及違反勞工安全衛生工作原理、原則、法令規定及將雇主任責藉安全衛生工作守則之訂定、轉嫁勞工者，應由函報之事業單位修正。

事業單位名稱：
事業單位統編：
轄區檢查機構：
*驗證碼： [重新產生驗證碼](#)

共2筆

登錄編號	登錄日期	事業單位名稱 (工程名稱)	來文字號	來函日期	備註	轄區檢查機構
B115003748	1150602	財團法人實踐大學高雄校區 (第二類事業)	115	1150526		高雄市政府勞工局勞動檢查處

- (9) 校區 T01 與 T02 放流口分別於 6 月 2 日、6 月 4 日進行水質申報檢測採檢，檢測報告預計 6 月底出爐。



- (10) 依勞工作業環境監測實施辦法規定:中央空調區域應進行二氧化碳作業環境監測，高雄校區於 115 年 6 月 10 日實施圖書館勞工作業環境監測。依室內空氣品質檢驗測定管理辦法第 10 條規定:公告場所取得室內空氣品質自主管理優良級標章者，每三年檢測一次，高雄校區於 115 年 6 月 10-11 日進行空氣品質定檢，檢測報告皆預計於 6 月底出爐。
- (11) 115 年 1 月至 5 月一般垃圾共計 59,050 公斤，資源回收計 2,906 公斤，資源回收率為 5%。
- (12) 115 年 1 月至 5 月之餐廳廢食用油回收量共計 94 公斤，廚餘回收量共計 308 公斤。目前由內門區公所清潔隊定期進校回收廚餘。
- (13) 在職員工一般職業安全衛生教育訓練三年需完成 3 小時，高雄校區 1 月至 5 月教職員人數 186 人，完訓人數 176 人。

《營繕二組》

- (1) 校區湖水噴灌系統漏水檢修案。



- (2) 115 年 6 月飲水機已由 SGS 完成水質檢測作業。
- (3) I 棟定水位閥故障汰換。
- (4) 職安訪視環境檢修作業。
- (5) H 棟二樓南側走廊老舊飲水機汰換
- (6) H 棟及 B 棟監視系統主機故障汰換
- (7) 教師研究室 H6222 及 H6221 浴室隔間更換
- (8) M 棟揚水馬達故障檢修。
- (9) F 棟 RO 主機老舊熱交換器故障汰換
- (10) 教室吊扇檢修維護處
- (11) F301-R 咖啡高架地板修繕
- (12) B 棟熱水供水幹管漏水檢修。
- (13) N 棟上下水塔 3 顆泵浦異音檢修案。
- (14) 體育館旁光塔投射燈故障汰換案。
- (15) J401 教室穩壓器故障檢修作業。
- (16) 中華電信訊號增強施工地下配管完成

2.學務小組：

《生輔二組、軍訓室》

- (1) 每學期初實施全校校園環境消毒，預防病媒蚊孳生，115 年 2 月 9 日至 2 月 13 日實施。
- (2) 職業安全衛生護理：
 - A. 115 年 4 月 17 日（星期五）9 時至 12 時，教育部大專校院安全衛生自主互助聯盟安全衛生外部稽核委員建議缺失改善項目，不法侵害事件處理流程圖上未顯示，建議將「不法侵害通報單」要在秘書室網站下載這件事標示於公告處供知悉。擬提出修訂不法侵害事件處理流程以及不法侵害通報單如何下載的說明。然因考量職安法多項法案修訂將於今年 7 月正式上路，故延至 115 年 9 月的職業安全衛生委員會議中再與其他需修訂部份一併提出。
 - B. 勞工體檢暨自費體檢：

辦理時間：115 年 9 月 8 日上午 8:00-11:30

本次辦理 40 歲以下勞工體檢(每 5 年)。及辦理教職員自費體檢暨廚工體檢，福委會補助自費體檢(套餐為 1,000 元及 2,000 元)。

C. 下次職醫諮詢時間暫定：114 年 6 月 25 日下午 13:30-16:30

(3) 辦理減重班

時間：115 年 5 月 8 日至 5 月 29 日辦理完畢，參加人數 35 人。

(4) 114 學年第 2 學期於 115 年 6 月 8 日到 6 月 12 日實施宿舍期末整潔比賽。

班級宣導：不定時於班代群組與導師群組提醒環境清潔及校園安全等相關訊息。

(5) 114 學年度第 2 學期班級期末掃除訂於第十六週 115 年 6 月 9-10 日辦理，並針對宿舍住宿同學加強宣導垃圾分類及減低廚餘量。

(6) 統計 115 年 2 月 23 日至 115 年 5 月 22 日，共計發生學生車禍件數 8 件，受傷人數合計 8 人 (軍訓室)。

3. 實習場所：

《時尚系》

- (1) 時尚系廠商永昇針車公司依照所簽訂維護合約，每月到校維護 D205 及 D206 教室各式機台。
- (2) 時尚系 D205 教室共 20 台縫紉機汰舊換新，新的機台已於 5 月 20 日交貨完畢，且已開始使用。
- (3) 時尚系 D205 及 D206 教室預計於學期結束前安排人員進行環境整理。

《服經系》

- (1) 服構教室、配件設計教室機台請專業技師例行維修檢測，維持機台性能，以利師生教學、練習使用。
- (2) 專業教室酒精定期補充，供師生上課消毒使用。
- (3) 實習場所急救箱內容物盤點，補充及汰換過期藥品，並加強急救箱擺放處標示。
- (4) 學期初完成專業教室開學前準備，期中專責同學協助教室細節處理、期末規劃教室設備細節總整理。
- (5) 廢布定期整理丟棄(依照學校規定整理丟棄)。
- (6) 專業機台護具加裝，以維護師生使用安全。
- (7) 熨斗標示高溫警語，請同學於使用完畢將插頭拔除，並加強使用說明。

(8) 空壓機加設定期檢查表，以及自動檢查計畫。



《觀光系》

- (1) 已於 115 年 1 月 15 日完成期初烹飪教室及餐廳環境消毒清潔。
- (2) 已於 115 年 1 月 22 日進行烹飪教室截油槽清理。
- (3) 排定 114-2 第十七週進行期末環境整理。

《休產系》

- (1) 已完成期末大掃除及桌椅消毒。
- (2) 已於 115 年 4 月 14 日學期初完成每半年之急救箱藥品、消毒酒精之盤點、補充。
- (3) 115 年 4 月 15 日完成進行安全衛生教育訓練。
- (4) 烘豆機已補高溫避免燙傷及避免夾傷警語標示。
- (5) 義式咖啡機壓力錶已補操作安全範圍區間之標示。

總務長補充：鋰電池放在水裡泡水要加鹽巴，鹽水最主要的作用是在放電，讓電力完全歸零，電池有電時會冒小水泡，理論上第一天泡泡會比較多，到第三天第四天泡泡就沒有了，表示電池已經放電完成，或充電器有放電功能也可以利用充電器放電，完全放電後這樣引起火災的機會會少很

多。

淑 老師補充：提醒大家，在災害事故發生的時候，除了必要急救、搶救等措施外，現場一定要保持原狀，避免後續有人員傷亡的時候，勞檢一定會來場勘，若場勘時看到我們都打掃乾淨，會覺得我們是在毀屍滅跡，這是有刑責的，所以請大家注意，一定要先用管制線圍起來，確定人員都沒有問題，該通報都通報完之後再來做現場復原，以上提醒。

主席裁示：剛剛提到的教學單位的空間的問題，我這邊跟大家做一個分享，就是我教務長這六年，我們教發中心其實有兩間我們自己的專業教室 L307 跟 NB 棟靠廁所的那間，我後來都釋放了，因為第一個你人員要管理，第二個就是當我教務處的預算是無法去支撐這兩間教室的一些經費使用，我就釋放出去了，所以都會有這個困擾，那另外在管院的時候，大家記得在 H 棟三樓的那個地方，因為以前我們資訊系在 H 棟 20 多年前，那時候撤到 L 棟的時候，應該會計有一間電腦教室，就在 H 棟的三樓，然後等，然後還有國貿系可能也有，我記得在那邊有兩間，當我要更換裡面的冷氣，我都覺得冷氣應該是學校統一幫我們弄，其實不是，那除了冷氣之外，還有電腦，而且以前冷氣還不能夠用獎補款，因為是最近這幾年才能夠獎補款，那就會吃到自己的自籌款，那我們也知道自籌款也是不高的，特別冷氣一買大概一個系的自籌款大概就吃掉一半了。所以這個就很苦惱的問題，電腦的設備是因為高教款跟獎補助款都可用，可是冷氣是要用自籌款。也是很苦惱，那所以後來也釋放掉，所以我們在 H 棟的三樓只有一個財經系跟資訊系的碩士班的一個空間，所以對我在以前在管院或者那個大概都是屬於慢慢釋放出去，不然的話，無論是學系或學院其實要來攤這個錢其實都很困擾，特別更早三年前冷氣是要用自籌款的。那個自籌款是根本不夠，所以大概都有一些苦惱，所以看一下這個學校針對這個問題有沒有一個更好的一個處理的方式，那不過往的經驗的確是如此，謝謝。

肆、臨時動議

無

伍、散會